

УТВЪРЖДАВАМ: (п.) заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

ДАРИ КИРИЛОВ ЙОРДАНОВ

Икономически директор на БНР

упълномощен със Заповед № РД-20-510/11.12.2018 г.

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Разработване на нови функционалности и
поддръжка на счетоводна система "Конто"“**

Изготвил документацията: (п.) заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

Цветелина Цачева

Ръководител отдел „Обществени поръчки“

Изготвил техническата спецификация: (п.) заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

Свилен Узунов

Директор на дирекция „Техника“

Съгласувал: (п.) заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

Милен Митев

Директор на дирекция „Правна и ЧР“

гр. София, март 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ X. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ*

***Забележка:** Раздели II, III и XII се намират в отделни файлове, публикувани в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на Възложителя на адрес: <https://www.profilnakupuvacha.com/1470>

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител.

Възложител на обществени поръчки, в качеството на публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Генералният директор на Българското национално радио, който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **200 000.00 лева** (двеста хиляди лева) без включен ДДС, от които:

2.1.2 160 000 лева (сто и шестдесет хиляди лева) без ДДС за ежемесечни плащания за изпълнение на поръчката за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

2.1.3. 40 000 лева (четиридесет хиляди лева) без ДДС, като опция за „внедряване на други модули към счетоводната система“, която ще се заявява допълнително от възложителя при необходимост.

Опцията е част от общата прогнозната стойност на поръчката и може да се използва по време на срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка.

2.1.4. Под опция за „внедряване на други модули към счетоводната система“ се разбира упражняване на едностранно право на възложителя по време на срока на действие на договора за обществена поръчка, да заяви внедряването на допълнителни модули към счетоводната система „Конто“.

Обществената поръчка се финансира със средства на възложителя.

Не се счита за забавено плащането по договора за обществена поръчка, което възложителят е наредил в сроковете, уговорени в същия, дори сумата да е постъпила по сметката на изпълнителя след падежа, когато вината е на обслужващата банка.

Участници, които предложат ценово предложение с което се надвишава посочената по-горе прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Плащане на възнаграждението на изпълнителя не се извършва, в случай че за последния е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на митническата администрация.

Цената, посочена в договора за обществена поръчка, е окончателна и не подлежи на повишаване за срока на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Всички цени, предложени от изпълнителя, следва да бъдат посочени в български лева по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

Когато, съгласно представената от изпълнителя оферта, в изпълнението на поръчката участват и подизпълнители, изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение. Възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени писмени доказателства, че последният е заплатил на

подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, описан в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

3. Вид, наименование и предмет на поръчката:

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки.

3.2. Наименование на обществената поръчка: **„Разработване на нови функционалности и поддръжка на счетоводна система „Конто“.**

4. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка:

4.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на сключване на договора.

4.2. Настоящата обществена поръчка е с място на изпълнение в следните обекти на Възложителя:

БНР София, ЕИК 000672343 - бул. „Драган Цанков“ № 4

РРС Благоевград, ЕИК 0006723430010 - ул. „Иван Михайлов“ № 56

РРС Пловдив, ЕИК 0006723430044 - ул. „Дондуков“ № 2

РРС Стара Загора, ЕИК 0006723430059 - ул. „Св. Княз Борис I“ № 75

РРС Бургас, ЕИК 0006723430082 - ул. „Филип Кутев“ № 2

РРС Варна, ЕИК 0006723430025 - бул. „Приморски“ № 22

РРС Шумен, ЕИК 0006723430030 - ул. „Добри Войников“ № 7

РРС Видин, ЕИК 0006723430078 - ул. „Градинска“ № 1, ет. 4

РРС Кърджали, ЕИК 0006723430097 - бул. „България.“ № 74

4.3. Кодът на обществената поръчка, съобразно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г., относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), е: 72212443 – Услуги по разработване на софтуер за счетоводство.

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

5.1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – **„Най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП и съобразно методика за оценка на офертите, част от документацията за участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА***

**Забележка: Раздел II се намира в отделен файл, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на Възложителя на адрес: <https://www.profilnakupuvacha.com/1470>.*

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Забележка: Раздел III се намира в отделен файл, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на Възложителя на адрес: <https://www.profilnakupuvacha.com/1470>*

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Участниците в процедурата се представляват от лицето/лицата, които имат това правомощие по закон или от упълномощено от него/тях лице.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, в случай че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено от участника копие на договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, от който да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението при изпълнение на поръчката.

В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя копие от документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Копието следва да е заверено от участника.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

5. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта за участие.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за участие.

10. Възложителят не допуска варианти на офертите.

11. Участниците подават оферта за пълния обем дейности на поръчката и не могат да оферират изпълнението само на част от нея.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13. Прогнозната стойност на обществената поръчка, е максимално допустимата такава и оферти над максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

14. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ V. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

1.4. е участвал в пазарни консултации с възложителя и за него е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи

съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. В случаите по т. 2.1., когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

4.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.4. е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

4.5. е опитал да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство.

5.1. Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), от участие в настоящата процедура за възлагане на

обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

5.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество във вр. с чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Доказване: участниците декларират липсата на специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство за възлагане на обществена поръчка, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП.

6. Други основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Освен на основанията, посочени в т. от 1,2, 4 и 5, Възложителят отстранява от процедурата и:

6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

6.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

6.5. участник, чието ценово предложение надвишава обявения от възложителя максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

7. Описаните по-горе основания за отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

8. Доказване:

8.1. При подаване на офертите си, участниците декларират липсата на посочените в чл. 54, ал. 1, от ЗОП основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, раздели А „Основания, свързани с наказателни присъди” и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП, като посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.2. Участниците декларират липсата на посочените в чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП.

8.3. Участниците декларират липсата на специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство за възлагане на обществена поръчка, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, раздел Г „Специфични национални основания за изключване” от еЕЕДОП.

9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.10.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12. Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- Специалист, който трябва да има минимум 3 (три) години) опит в изпълнението на дейностите, предмет на поръчката и да има опит в разработването и поддръжката на счетоводна система „Конто“.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на професионалния опит и квалификация на лицата.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с изискването се доказва чрез представяне на списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В случай че документите са представени на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

Офертата трябва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.1. Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на БНР, раздел „Профил на купувача“, на следния електронен адрес: <http://www.profilnakupuvacha.com/1470>.

1.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите, са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци на документи за участие в процедурата.

1.3. Всички документи с изключение на тези, които са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала“**, **подписа на лицето/та, представляващо/и участника и мокър печат (ако има такъв)**.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите трябва да се представят в непрозрачна, запечатана опаковка, върху която се посочва следната информация:

- наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Документите се подават на информация в сградата на БНР, на адрес: гр. София, п.к. 1040, бул. „Драган Цанков“ № 4.

3. Съдържание на офертата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие:

3.1. Опис на представените документи;

3.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 1.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;

3.6. Декларация по чл. 69 ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, по образец – (оригинал).

3.7. Декларация на основание чл. 47, ал.3 от ЗОП – по образец (оригинал);

3.8. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, по образец - Приложение № 2 (оригинал);

в) декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, по образец – (оригинал);

В случай, че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение чрез попълване на декларация по чл.102, ал.1 ЗОП.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. „Ценово предложение“, което се подава, по образец - Приложение № 5 (оригинал). *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

Единичната крайна цена трябва да бъде в български лева „без“ включен ДДС. Предложените цени трябва да са в български лева фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

При подготовката на офертата участниците трябва да спазват изискванията на чл. 39 - 47 от ППЗОП.

4. Крайният срок за получаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка.

4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. В него се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава разписка;

4.3. Не се приема оферта, получена след изтичане на крайния срок или в незапечатана, прозрачна или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта се връща незабавно на участника.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за тази цел, все още има чакащи лица, същите се включват в списък, който се подписва от представители на възложителя и от присъстващите лица.

4.5. Оферти на лица, които не са включени в списъка по т. 4.4, не се приемат;

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да претендират за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност се отхвърля от възложителя като несъответстваща на обявените от него изисквания.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В 4-дневен срок от постъпване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на БНР, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до десет дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случаите по чл. 100, ал. 7 от ЗОП, като взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 112, ал. 1, във връзка с ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка и след представяне на всички необходими документи.

2. Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, заедно с декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо.

2.1. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.3. За доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът, избран за изпълнител, представя документите:

а) Списък на персонала, притежаващ професионален опит и/или квалификация, свързана с предмета на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представят гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договорите са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка като възложителят не дължи лихви за времето, в което средствата законно са престояли у него.

5. Гаранцията за изпълнение, предоставена под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на Българското национално радио:

БАНКА: БНБ-Централно управление

IBAN: BG28 BNBG 9661 3100 1790 01

BIC: BNBGBGSD

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава същата се издава в полза на БНР, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция/застраховката трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ X. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица.

1.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на предходната точка.

2. Подизпълнители.

2.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.6.1. и 2.6.2.

2.7. Плащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.1. Към искането по т. 2.7., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.2. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да Ви помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за обществената поръчка.

3. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на БНР, в раздел „Профил на купувача“, на следния електронен адрес: <http://www.profilnakupuvacha.com/1470>.

4. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения чрез публикуване на съобщение в раздел „Профил на купувача“, <http://www.profilnakupuvacha.com/1470>.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Обменът на информация може да се осъществява чрез пощенска и/или куриерска услуга, факс, по електронен път, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника или;
- б) на електронна поща, като съобщението с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
- в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или;

г) по факс. Когато решението не е получено по участника по някой от начините посочени в букви „а“, „б“, „в“ и „г“, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача. В този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването съобщението в профила на купувача.

6. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (eEEDOP) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

6.1. Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

6.2. Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съдържа се в отделен файл в xml и pdf формат – Приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение – Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 69 ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 6.