

**УТВЪРЖДАВАМ:** (п.) заличен на основание чл. 23 от ЗЗЛД

**АЛЕКСАНДЪР ВЕЛЕВ**

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА БНР

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на натурална минерална и трапезна вода  
за нуждите на Българското национално радио“**

**Изготвил документацията:** (п.) заличен на основание чл. 23 от ЗЗЛД

Цветелина Цачева

Ръководител отдел „Обществени поръчки“

**Изготвил техническата спецификация:** (п.) заличен на основание чл. 23 от ЗЗЛД

Дари Йорданов

Ръководител отдел „АДУС“

**Съгласувал:** (п.) заличен на основание чл. 23 от ЗЗЛД

Десислава Лилова

Директор на дирекция „Правна и ЧР“

гр. София, декември 2017 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I.** ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ II:** ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ III.** ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**РАЗДЕЛ IV.** ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**РАЗДЕЛ V.** КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**РАЗДЕЛ VI.** УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ VII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ VIII.** ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**РАЗДЕЛ IX.** ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**РАЗДЕЛ X.** ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Възложител.**

Възложител на настоящата обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Генералният директор на Българското национално радио.

### **2. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

**2.1.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **40 000 лева** (четиридесет хиляди) лева без включен ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства на възложителя.

Не се счита за забавено плащането по договора за възлагане на обществената поръчка, което възложителят е наредил в сроковете, уговорени в договора за обществената поръчка, дори сумата да е постъпила по сметката на изпълнителя след падежа, когато вината е на обслужващата банка.

Участници, които предложат цена за изпълнение на поръчката, която надвишава посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Плащане на вознаграждението на изпълнителя не се извършва, в случай че за последния е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на съответните органи.

Цената, посочена в договора за обществената поръчка, е окончателна и не подлежи на повишаване за срока на договора, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП..

Всички цени, предложени от изпълнителя, трябва да бъдат посочени в български лева по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

### **3. Вид, наименование и предмет на поръчката:**

**3.1.** Настоящата поръчка се възлагане чрез „**събиране на оферти с обява**“ по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП.

**3.2.** Наименование на обществената поръчка: **„Доставка на натурална минерална и трапезна вода за нуждите на Българското национално радио“.**

Кодът на обществената поръчка, съобразно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г., относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), е: 15981000-8 – Минерална вода.

### **4. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка:**

**4.1.** Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка е елемент от методиката за оценка. Срокът за изпълнение се посочва в работни дни. Предложеният срок за изпълнение трябва да е цяло число и не може да бъде по-кратък от 1 работен ден. Срокът започва да тече считано от момента на получаване на заявката.

**4.2.** Настоящата обществена поръчка е с място на изпълнение в следните обекти:

БНР София, ЕИК 000672343 - бул. „Драган Цанков " № 4  
PPC Благоевград, ЕИК 0006723430010 - ул. „Иван Михайлов“ № 56  
PPC Пловдив, ЕИК 0006723430044 - ул. „Дондуков" № 2  
PPC Стара Загора, ЕИК 0006723430059 - ул. „ Св. Княз Борис I“ № 75  
PPC Варна, ЕИК0006723430025 - бул. „Приморски" № 22  
PPC Шумен, ЕИК 0006723430030 - ул. „Добри Войников" № 7  
PPC Видин, ЕИК 0006723430078 - ул. „Градинска" № 1, ет. 4  
PPC Кърджали, ЕИК 0006723430097 - бул. „България." № 74  
PPC Бургас, ЕИК 0006723430082 - ул. „Филип Кутев" 2  
Лентохранилище курорт Боровец

#### **5. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

**5.1.** Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Оптимално съотношение качество/ цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

#### **6. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател:**

##### **6.1.** Оценка на офертите:

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

##### **6.2.** Показатели за оценка:

1. Показател „Срок за изпълнение“ (П) – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).
2. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

##### **6.3.** Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертите се формира по следната формула:

$$\mathbf{КО = 0,4 \times П + 0,60 \times ЦП}$$

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

#### **6.4. Определяне на оценките по всеки показател**

##### **6.4.1. Показател „Срок за изпълнение“ (П) се определя по следната формула**

$$П = П_{\text{мин.}} / П_{\text{участник}} \times 100$$

където:

П<sub>мин.</sub> – предложеният най-кратък срок за изпълнение

П<sub>участник</sub> – предложеният срок за изпълнение от съответния участник

Срокът за изпълнение се посочва в работни дни. Предложеният срок за изпълнение трябва да е цяло число и не може да бъде по-кратък от 1 работен ден. Срокът започва да тече считано от момента на получаване на заявката.

##### **6.4.2. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 100**

Всеки участник трябва да предложи обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка.

**Оценката по показателя „Ценово предложение“ се формира по следната формула:**

$$ЦП = ЦП_{\text{мин.}} / Ц_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена цена от съответния участник.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Предмет на поръчката**

Обществената поръчка включва периодични доставка на минерална / трапезна / изворна вода в бутилки с вместимост от 19 литра. Изпълнението на поръчката включва и предоставяне и поддръжка на диспенсери, с възможност за подгряване и охлаждане на водата.

### **2. Място на доставка.**

Доставките на вода се извършват в следните обекти на възложителя:

БНР София, ЕИК 000672343 - бул. „Драган Цанков“ № 4

PPC Благоевград, ЕИК 0006723430010 - ул. „Иван Михайлов“ № 56

PPC Пловдив, ЕИК 0006723430044 - ул. „Дондуков“ № 2

PPC Стара Загора, ЕИК 0006723430059 - ул. „Св. Княз Борис I“ № 75

PPC Варна, ЕИК 0006723430025 - бул. „Приморски“ № 22

PPC Шумен, ЕИК 0006723430030 - ул. „Добри Войников“ № 7

PPC Видин, ЕИК 0006723430078 - ул. „Градинска“ № 1, ет. 4

PPC Кърджали, ЕИК 0006723430097 - бул. „България.“ № 74

PPC Бургас, ЕИК [0006723430082](#) - ул. „Филип Кутев“ 2

Лентохранилище курорт Боровец

Доставките трябва да се осъществяват в обектите, посочени в конкретната заявка.

### **3. Срокове**

3.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

3.2. Всяка конкретна доставка ще се извършва в срок, съгласно предложението на избрания изпълнител не повече от 5 работни дни, считан от датата на изпращане на заявка, с посочени количества по видове стоки и място на доставка. Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя по факс или e-mail. Автоматичната разпечатка на факс апарата доказва, че заявката е изпратена успешно и от този момент започва да тече срокът на доставка. В случай че заявката е изпратена по електронна поща, срокът започва да тече от изпращането, освен в случаите, когато се генерира обратен email за проблем при изпращането.

#### **4. Изисквания към изпълнението по поръчката**

4.1. Бутилираните води, които трябва да бъдат доставяни в изпълнение на настоящата обществена поръчка са предназначени за ежедневна консумация от персонала на БНР.

4.2. Да притежават следните характеристики:

4.2.1. да бъдат негазирани;

4.2.2. да бъдат с обща минерализация – до 500 mg / l;

4.2.3. да имат неутрален или слабо алкален състав;

4.2.4. да съдържат Na<sup>+</sup> до 85 mg / l;

4.2.5. микробиологичните показатели на водите да съответстват на нормите при анализ, съгласно европейските стандарти.

4.3. Изисквания към бутилките - бутилираните води трябва да бъдат доставяни в бутилки от PET (полиетилентерефталат) материал или от поликарбонат със следния обем - 19 литрови бутилки , за инсталиране на диспенсъри.

4.4. Срок на годност на доставяната вода - не по-малко от 6 месеца от датата на доставка.

4.5. Стандарти и норми - бутилираната вода, оферирана от участниците в обществената поръчка трябва да отговаря на изискванията на всички нормативни актове от българското и европейско законодателство.

4.6. Опаковка, транспорт и съхранение - опаковките на продуктите следва да отговарят на нормативните изисквания, да притежават защитна функция, да предпазват стоките от въздействия на външни и вътрешни фактори. Стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка.

#### **5. Допълнителни изисквания**

5.1. Да бъдат предоставени диспенсъри от висок тип за временно ползване в рамките на срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата. Прогнозните количества на диспенсърите са както следва: 35(тридесет и пет) Точното количество диспенсъри ще бъде заявено на изпълнителя на обществената поръчка.

5.2. Изпълнителят на поръчката да осигури сервизно обслужване на диспенсърите за срока на договора за своя сметка, което освен техническата им поддръжка, задължително включва и профилактика (санитаризация) на предоставените диспенсъри, най-малко два пъти годишно, предварително съгласувано с възложителя.

5.3. Предоставяне за ползване на 19 литрови оборотни бутилки за срока на договора.

#### **6. Други изисквания**

Участниците в обществената поръчка трябва:

6.1. Да гарантират добър търговски вид на предлаганите артикули.

6.2. Да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството, която подмяна ще бъде осъществена в рамките на 5 работни дни.

*ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че в техническите спецификации са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, стандарт, патент, тип, произход, процес или производство да се чете „или еквивалент“.*

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Оферта за изпълнение на поръчката може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Участниците се представляват от лицето/лицата, които имат това правомощие по закон или от упълномощено от него/тях лице.

**3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, в случай че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено от участника копие на договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, от който да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението;

в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението при изпълнение на поръчката.

В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя копие от документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Копието следва да е заверено от участника.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**5.** Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта за участие.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници и да подават оферти за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

10. Възложителят не допуска варианти на офертите.

11. Участниците подават оферта за пълния обем дейности на поръчката и не могат да оферират изпълнението само на част от нея.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13. Прогнозната стойност на обществената поръчка, е максимално допустимата такава и оферти, надвишаващи максимална прогнозна стойност, няма да бъдат класирани.

14. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия във връзка с възлагането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Съгласно чл. 54, ал. 1, от ЗОП, Възложителят няма да допусне до класиране офертата на участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е участвал в пазарни консултации с възложителя и за него е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите



за подбор или; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

**1.7.** е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**1.8.** Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.9.** Основанията за отстраняване на участник, изброени в т. 1.3, не се прилагат, когато:

**1.9.1.** се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

**1.9.2.** размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Доказване:** При подаване на офертите си, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието и с критериите за подбор, чрез попълване на декларации съгласно приложените към документацията образци – Образец № 5 и № 6.

**2.** На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят няма да допусне до класиране офертата на участник, който:

**2.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Доказване:** Участниците декларират липсата на посочените в чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП основание за отстраняване, чрез попълване декларация – Образец № 7

**3.** Специфични основания за отстраняване от участие във възлагането на обществена поръчка по националното законодателство:

**3.1.** Във връзка със забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКАТДС), от участие във възлагането на обществена поръчка се отстраняват участниците, които пряко или косвено имат участие в дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРКАТДС).

**Доказване:** Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване по т. 3, чрез попълване на декларация съгласно приложения към документацията Образец № 9.

**4. Други основания за отстраняване на участника:**

Освен на основанията, посочени в т. от 1 до 3, Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка:

**4.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията;

**4.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя за изпълнение на поръчката;

**4.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**4.4.** участник, който не представи някоя от изискуемите декларации във връзка с основанията за отстраняване, включително декларациите по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**4.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**5.** Основанията за отстраняване по реда на чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

**7.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**8.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявата и документацията обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за годност към участниците във възлагането на обществената поръчка.

**2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците във възлагането на обществената поръчка.

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, в изпълнението на доставки, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „идентични“ или „сходни“ доставки с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират дейности и по доставка на бутилирана минерална и/или трапезна и/или изворна вода сходна с прогнозната стойност на настоящата поръчка в лв. без ДДС.

Под „изпълнена“ доставка се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

**Доказване:** участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като представят декларация за изпълнени дейности, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 13), придружена от доказателства за извършената доставка.

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

**1.** Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В случай че документите са представени на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**1.1.** Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на БНР, раздел „Профил на купувача“, на следния електронен адрес: <http://www.profilnakupuvacha.com/1470>.

**1.2.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите, са в следната низходяща последователност:

- а) Обява за събиране на оферти;
- б) Техническа спецификация;
- в) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- г) Указания към участниците

д) Образци на документи за участие.

**1.3.** Всички документи с изключение на тези, които следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващо/и участника и печат (ако има такъв).**

**2.** Документите, свързани с възлагането на поръчката, съобразно изискванията на възложителя, се подават в посочения в обявата срок в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите следва да се представят в непрозрачна, запечатана опаковка, върху която се посочва следната информация:

- наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Документите се подават в деловодството на БНР, на адрес: гр. София, п.к. 1040, бул. „Драган Цанков” № 4.

**3.** Опаковката по т. 2 съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие:

**3.1.** Опис на представените документи;

**3.2. „Техническо предложение“, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, по образец - Приложение № 1 (оригинал);

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец Приложение № 2 (оригинал);

г) декларация за срока на валидност на офертата, по образец – Приложение № 3 (оригинал);

В случай, че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение чрез попълване на декларация по образец - чл.102, ал. 1 ЗОП –Приложение № 10 (оригинал).

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**3.3.** „Ценово предложение“ - Приложение № 4 (оригинал);

**3.4.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 5 (оригинал);

**3.5.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6, от ЗОП – Приложение № 6 (оригинал);

**3.6.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Приложение № 7 (оригинал)

**3.7.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 8 (оригинал);

**3.8.** Декларация по чл. 6, ал. от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 9 (образец);

**3.9.** Декларация за изпълнени дейности, сходни с предмета на поръчката – Приложение № 12 (оригинал).

**При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.**

**4.** Крайният срок за получаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

**4.1.** За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. В него се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

**4.2.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава разписка;

**4.3.** Не се приема оферта получена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, прозрачна или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта се връща незабавно на участника.

**4.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за тази цел, все още има чакащи лица, същите се включват в списък, който се подписва от представители на възложителя и от присъстващите лица.

**4.5.** Оферти, подадени след изтичане на крайния срок от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4, не се приемат;

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да претендират за разходи, направени от тях, независимо от резултата от възлагането на обществената поръчка.

**5.** Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите. Оферта с по-

малък срок на валидност се отхвърля от възложителя като несъответстваща на обявените от него изисквания.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**6.** До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок до следващия работен ден след постъпване на искането, възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на БНР, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

## **РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** На основание чл. 194 от ЗОП Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя на обществената поръчка и след представяне на всички необходими документи.

**2.** Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, заедно с декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо.

**2.1.** За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.2.** За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **РАЗДЕЛ VIII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **1. Използване капацитета на трети лица.**

**1.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие.

**1.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на предходната точка.

## **2. Подизпълнители.**

**2.1.** Участниците във възлагането на настоящата обществена поръчка, посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**2.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**2.4.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**2.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**2.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**2.6.1.** За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от участие;

**2.6.2.** Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.6.1. и 2.6.2.



**2.7.** Плащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**2.7.1.** Към искането по т. 2.7., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**2.7.2.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на участниците да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

**2.** Във връзка с възлагането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, и обявата за събиране на оферти.

**3.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за възлагане на поръчката чрез профила на купувача на следния електронен адрес: <http://www.profilnakupuvacha.com/1470>.

**4.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача на следващия работен ден след получаване на искането.

### **5. Комуникация между възложителя и участниците**

**5.1.** Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява изцяло по електронен път на посочената от участника електронна поща, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация по този начин, По изключение се прилагат другите възможни средства за обмен на информация, предвидени в ЗОП.

**5.2.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат на посочената от него електронна поща, като съобщението с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

**5.3.** Когато участникът е посочил повече от един адрес на електронна поща, възложителят изпраща информацията и/или документите на всеки от тези адреси. В случай, че посочените адреси са повече от три, възложителят изпраща информацията и/или документите на произволно избрани от него три адреса измежду посочените от участника.

**5.4.** В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация и/или документи по описания начин, По изключение възложителят същите може да се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника или;



б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или;

в) по факс.

**5.5.** Когато решението не е получено по участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача. В този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването съобщението в профила на купувача.

#### **РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец на Техническо предложение;
2. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Образец на Ценово предложение;
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
11. Проект на договор;
13. Декларация за изпълнени дейности, сходни с предмета на поръчката.