

ДОГОВОР № 58

Днес, 05.07 2016 год. в град Твърдица, на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за "Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Сборище, община Твърдица"

се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**, със седалище и адрес на управление: гр. Твърдица, ПК 8890, пл. "Свобода" № 1, ЕИК 000590704, представлявана от Атанас Атанасов - Кмет на Община Твърдица и Диана Димитрова – Директор Дирекция ФАПИО, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ЕВРОФОНД КЪНСЪЛТИНГ” ЕООД**, ЕИК 201554855, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” №29, ет.4, ап.5, представлявано от Пресиян Данков Рашков, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следното:

1. Да предоставя консултантски услуги на община Твърдица при дейностите, свързани с окомплектоване, изготвяне на тръжни документи, управление и отчитане на проекти за обект: **"Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Сборище, община Твърдица"**, включващи следните дейности:

1.1 **Дейност 1:** Разработване, окомплектоване и подаване на проектно предложение за кандидатстване за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за цитирания по-горе обект.

1.2 **Дейност 2:** Разработване на документации за обществени поръчки за одобрените по проектното предложение разходи и при необходимост изготвяне на експертни становища при обжалване.

1.3 **Дейност 3:** Разработване и/или актуализиране на правила и процедури във връзка с управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително по отношение на:

1.2.1. верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите;

1.2.2. правила и процедури за мониторинг и докладване;

1.2.3. Изготвяне и комплектоване на Заявки за плащане.

2. Разработване на съответните образци на документи, които общинската администрация ще попълва и подготвя във връзка с горесцитираните процедури.

(2) За предаването на гореизборените документи страните изготвят и подписват приемо-предавателни протоколи.