



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00057 Поделение: _____ Изходящ номер: 176 от дата 11/01/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Твърдица		
Адрес пл. Свобода №1		
Град Твърдица	Пощенски код 8890	Държава България
За контакти община Твърдица	Телефон 0454 42311	
Лице за контакти Атанас Атанасов		
Електронна поща oba_tv@abv.bg	Факс 0454 44049	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.tvarditsa.org/index2.php Адрес на профила на купувача (URL): http://www.profilnakupuvacha.com/1483,11058		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за "Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Сборище, община Твърдица" по мярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Твърдица код NUTS: BG342

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект за "Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Сборище, община Твърдица" по мярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“

Услугата ще се извърши на два етапа – преди и след подаване на проектното предложение и финансиране от ДФЗ и е съобразена с обхвата на допустимите дейности от Програмата за развитие на селските райони .

Етап 1 – Консултантски услуги, свързани с подготовка на проектното предложение

Етап 2 – Консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79100000	
Доп. предмети	79410000	71541000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно техническата спецификация
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 150000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 21/12/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Размерът на гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е 1500 (хиляда и петстотин) лева.

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

парична сума, внесена в касата или преведена по банковата сметка на Възложителя;

банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на представяне на банкова гаранция е препоръчително да се ползва образеца, включен в документацията за участие (Образец № 11). Ако участникът представи банкова гаранция във форма, различна от предложения образец, то следва задължително съдържанието ѝ да бъде възприето изцяло от образеца.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банкова сметка на Община Твърдица:

BAN: BG44 SOMB 9130 331 7000 701

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка АД ФЦ Твърдица

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Твърдица, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора. В случай на представяне на банкова гаранция, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в договора условия за освобождаването ѝ, като е препоръчително да се ползва образеца, включен в документацията за участие (Образец № 14). Ако участникът представи банкова гаранция във форма, различна от предложения образец, то следва задължително съдържанието ѝ да бъде възприето изцяло от образеца и предварително съгласувано с Възложителя.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по сметка на Община Твърдица:
BAN: BG44 SOMB 9130 331 7000 701
BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка АД ФЦ Твърдица

При представяне на гаранцията в приходния ордер, платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. В банковата гаранция следва да е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Твърдица, че е със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и че е за настоящата обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка ще се финансира само при одобрение на проекта по „Програма за развитие на селските райони“ 2014-2020, след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФ „Земеделие“ и получаване на авансово плащане от фонда по проекта.

Разплащането ще се извършва съобразно клаузите на проектодоговора, неразделна част от документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор/споразумение за създаване на обединение за участие и за изпълнение на поръчката, подписан от лицата, включени в обединението, в който е посочен

представляващ, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1) Списък на документите – Образец № 1 (оригинал); 2) Представяне на участника – Образец № 2 (оригинал), Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), 2, 3, 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП – Образец № 3 (оригинал); 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или нотариално заверено копие; 4) Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (при участие на такъв), че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Образец № 4 (оригинал); 5) Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, подписан от лицата, включени в обединението, в който е посочен представляващ, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или копие, заверено от участника; 6) Декларация за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6 (оригинал); 7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд – Образец № 7 (оригинал); 8.1.) Списък на екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, за която се предлага всяко лице – Образец № 8 (оригинал), придружена с Автобиография на всеки един от предложените експерти, ведно с декларация за разположение и вярност на данните – Образец № 9 (оригинал). 8.2) Списък на консултантски услуги по разработване и/или управление на проекти, финансирани по донорски програми, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – Образец № 10 (оригинал). В случай че участникът не е титуляр на договора (или е член на обединение – изпълнител), той трябва да представи доказателства за ролята си, вкл. дела и вида на изпълнените от него услуги. 9) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка и че не е на лице конфликт на интереси –

Образец № 5 (оригинал); 10) Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие – Образец № 11 (оригинал); „Предложение за изпълнение на поръчката“ – ПЛИК № 2, съдържащ „Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец №12 към което, ако е приложимо, се прилага декларация свободен текст, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и се изисква Възложителят да не я разкрива; “Предлагана цена” – ПЛИК № 3
В плика се поставя попълнена „Ценова оферта” – попълнен Образец №13.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците в обществената поръчка.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, за която се предлага всяко лице – Образец №8 (оригинал). Към списъка следва да се приложат: - автобиография и декларация за разположение и вярност на данните – представя се от всеки един от предложените експерти – Образец №9 (оригинал).</p> <p>2. Списък на изпълнени консултантски услуги по разработване и/или управление на проекти и/или разработване на тръжни документации, финансирани по донорски програми, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – Образец № 10 (оригинал). В случай че участникът не е титуляр на договора (или е член на обединение – изпълнител), той трябва да представи доказателства за ролята си,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участника е длъжен да осигури:</p> <p>- Ръководител екип – специалност „Стопанско управление“, „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“, „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;</p> <p>- Експерт юрист – специалност „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;</p> <p>- Експерт СМР – специалност „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/</p>
--	---

<p>вкл. дела и вида на изпълнените от него услуги.</p> <p>Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>години опит по специалността; -Технически сътрудник. 2. През последните 3 (три) години, назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил минимум 5 /пет/ броя изпълнени консултантски услуги по разработване и/или управление на проекти и/или разработване на тръжни документации, финансирани по донорски програми.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</p>	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 ценово предложение	50
2 техническо предложение	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____
 Условия и начин за плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): заседателната зала на община Твърдица

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък на присъстващите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Твърдица		
Адрес пл. Свобода № 1		
Град Твърдица	Пощенски код 8890	Държава България
		Телефон 0454 44049
Електронна поща oba_tv@abv.bg		Факс 0454 44049
Интернет адрес (URL): http://www.tvarditsa.org/index2.php		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		