



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**АНГЕЛ АНГЕЛОВ,**  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ**  
**„ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ,**  
**съгласно Заповед за делегиране**  
**на правомощия № РД09-2/ 06.01.2015 година**  
**и Заповед № РД09-905/18.11.2014 година**  
**на Министъра на културата**

**ПОКАНА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

*„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”*

**София, 2015**



**ДО „АБ-САРХ“ ЕООД**

**със седалище и адрес на управление:**

**гр. София, район Лозенец, п.код 1000, ул. „Попово“ № 10, ет.2**

**представявано от арх. Славейко Гълъбов**

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**гр. София 1000**

**ул. „Леге“ № 4**

**Номер на процедурата: № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006**

## **П О К А Н А**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЪЛЪБОВ,**

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, с административен адрес в гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17, тел.: 02/ 94 00 928, факс: 02/ 980-69-70, интернет адрес: [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg), e-mail: [t.tsvetanova@mc.government.bg](mailto:t.tsvetanova@mc.government.bg), на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП и във връзка с Решение № Р-37/ 03.06.2015 година за откриване на процедура на договаряне без обявление, Ви отправя покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 11.06.2015 година в 14:00 часа в сградата на Министерство на културата.

### **1. Предмет**

Предмет на обществената поръчка е упражняване на авторски надзор при извършване на консервационно-реставрационните, строително-монтажните работи, доставките, експонирането и социализацията на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс



„Сердика“- втори и трети етап”, при условия, описани в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: **„Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-01/2008/001-006

## **2. Стойност на поръчката**

Съобразно изготвения и одобрен бюджет по проект: **„Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“**, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността е 65 000 лв. ( шестдесет и пет хиляди лева), без вкл. ДДС или 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди) лева с вкл. ДДС.

## **3. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение ще бъде съобразен със срока на действие на договора на изпълнителя на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, определен чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта.

## **4. Пълно описание на предмета на поръчката**

Предмет на възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление включва осъществяване на функциите на авторски надзор, съгласно чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ при извършване на консервационно- реставрационните, строително - монтажните работи и доставките, експонирането и социализацията на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”, а именно:

**4.1. Упражняване на авторски надзор** по време на строителството (до издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане).

**4.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**4.3. Посещение на обекта (строежа)** по време на упражняване на авторския надзор.

**4.4. Съдействие на Възложителя** – Министерство на културата при реализацията на проекта.

**4.5. Експертни дейности и консултации.**

**4.6. Изготвяне и заверка на езекутивна документация при необходимост.**

**5. Офертата Ви за участие задължително трябва да съдържа:**

**5.1. Плик № 1** „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 -6, 8, 11 – 14 от ЗОП и отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както е посочено по-долу, (на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf)

Документите за подбор се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 1) с надпис „Документи за подбор за открита процедура по ЗОП с предмет:



### **1.1. Оферта на участника**– изготвена съгласно приложения образец Приложение №1.

При участие на обединение документът се представя общо за обединението;

### **1.2.Списък на документите, съдържащи се в офертата, съгласно Приложение № 2.**

Образецът се подписва от представляващия участник, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

### **1.3. Административни сведения и представяне на участника, съгласно Приложение № 3.**

Образецът се подписва от представляващия участник, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

Предстанянето на участника следва да включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

#### **1.3.1. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал).**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 1.3. следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **1.4.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гарания под формата на парична сума;**

### **1.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние.**

Участникът трябва да разполага със застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж на обекта (I та категория), със срок на валидност не по-малко от **60** (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Участникът, поканен за участие в процедурата, ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на посоченото по-горе изискване.

### **1.6. Доказателства за наличие на технически възможности и квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП.**

**а)** Данни за собствени или наети специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *по образец (Приложение № 7, в оригинал).*

**б)** Декларация от всеки един от специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта за ангажираност по проекта, за принадлежност и наличност - *по образец.*

**в)** Заверени от участника копия на Удостоверенията за пълна проектантска



правоспособност на всички специалисти по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор.

**1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 5.**

**1.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Приложение № 6.**

**1.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката – Приложение № 6а**

**1.10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, в която се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 9.**

**1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 10а.**

**1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 11.**

**1.13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда – Приложение № 10;** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника.

Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2014г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

**1.14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственициот участник / подизпълнител – Приложение №12;**

**1.15. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурни те и Кохезионния фондове на ЕС” –**



Приложение № 13;

**1.16. Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата.**

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническо предложение), изготвено съгласно Приложение № 14.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на процедура по договаряне без обявление с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”**

**ВНИМАНИЕ:** В Техническото предложение не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

В случай, че офертата на участника съдържа информация с конфиденциален характер, той следва да попълни декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на всички изисквания на Възложителя от документацията за участие, в това число и на Техническото задание .

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”** (Ценово предложение), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно Приложение № 15 и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. Заложените в ценовото предложение стойности по дейности следва да са посочени без данък върху добавената стойност (ДДС), като само общата крайна цена се посочи както с, така и без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка и/или максималната стойност по отделните дейности.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3) с надпис „Предлагана цена за изпълнение на процедура по договаряне без обявление по ЗОП с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”**

4. Приемане и отказ от приемане на офертите: При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия



## **6. Срок на валидност на офертата.**

**6.1.** Срокът на валидност на офертата е **90** (деветдесет) календарни дни включително, от крайния срок за получаване на офертата.

**6.2.** Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата до сключването на договор.

**6.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез договаряне с покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да го удължи.

## **7. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ.**

**Гаранция за участие в процедурата** - в размер на 600 (шестотин) лева. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка, като срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език.

**10.2. Гаранция за изпълнение на договора** - в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 календарни дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, последната трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ-ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.



При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП Възложителят ще се възползва от възможността до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще задържи гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задължнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.**

#### **10. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Съгласно Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”.**

#### **11. Място и краен срок за подаване на оферта:**

**11.1.** Оферта за участие в поръчката, изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията за участие, може да се представи в деловодството на министерство на културата, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч. най-късно на 10.06.2015 година.

**11.2.** Офертата се представя на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17, Министерство на културата.





*Дата на изпращане на поканата: 03.06.2015 година*

**ПРИЛОЖЕНИЕ за Агенцията по обществени поръчки:**

1. Решение № Р-.37./ 03.06.2015 година за откриване на процедура на договаряне без обявление.
2. Покана за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: *„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”*
3. Договор № 159/ 06.07.2010 г., между „АБ-САРХ“ ЕООД и „Метрополитен“ ЕАД.
4. Извлечение от РОП: Становище за осъществен предварителен контрол по чл. 19, ал.2, т. 24 от ЗОП, Решение да откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП 00423-2010-0004; Информация за сключен договор за същата процедура.

**ПРИЛОЖЕНИЕ за „АБ-САРХ“ ЕООД:**

1. Решение № Р-.37./ 03.06.2015 година за откриване на процедура на договаряне без обявление
2. Покана за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: *„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ****1.1. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление по реда на Закон за обществените поръчки (ЗОП), е Министерство на културата, с административен адрес:

гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 17,

тел.: .....

факс: .....

**Интернет адрес:** [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg), **e-mail:** .....

**1.2. Правно основание за възлагане на поръчката**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 90, ал. 1, т. 3, във връзка с глава пета от Закон за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

**1.3. Предмет**

Предмет на обществената поръчка е упражняване на авторски надзор за етапа на извършване на консервационно-реставрационните и строително-монтажните работи на обект: „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“, при условия, описани в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-01/2008/001-006

**1.4. Мотиви на избора за възлагане на процедурата**

На основание чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) при изпълнение на строително-монтажните работи на обект **„Античен културно- комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София**, е задължително упражняване на авторски надзор. Предвид на разпоредбата на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ авторският надзор се упражнява от проектанта, като предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното изпълнение на инвестиционния проект са задължителни за останалите участници в строителството.

Съществуващият технически инвестиционен проект е изготвен през 2011 г. от **„АБ-САРХ“ ЕООД**, съгласно сключен договор № 159/ 06.07.2010 година в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал.1, т.3 от ЗОП с

10

*Този документ е създаден в рамките на проект: „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“ гр. София, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



уникален номер в регистъра на обществените поръчки 00423-2010-0004. За проведената процедура е налице становище за **осъществен предварителен контрол по чл. 19. ал. 2, т. 24 от ЗОП**, видно от което изборът на процедура може да бъде приет за законосъобразен. Съгласно сключения договор № 159/ 06.07.2010 година авторските права върху проекта са единствено и само на „АБ-САРХ“ ЕООД. Поради това възлагането на настоящата поръчка на други лица, различни от „АБ-САРХ“ ЕООД, би довело до нарушаване на авторското право на проектанта, което налага възлагането на обществената поръчка чрез договаряне с покана по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В случая е налице хипотезата на чл.90, ал.1,т.3 от ЗОП, съгласно която възложителят може да възложи обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление само когато възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, придобити по силата на закон или на административен акт.

### **1.5. Стойност на поръчката**

Съобразно изготвения и одобрен бюджет по проект: „**Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“**“, максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейността е 65 000 лв. ( шестдесет и пет хиляди лева), без вкл. ДДС или 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди) лева с вкл. ДДС.

### **1.6. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение ще бъде съобразен със срока на действие на договора на изпълнителя на консервационно-реставрационните и строително-монтажните работи, определен чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки. Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане.

## **РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **2.1. Кратка информация за проекта**

#### **2.1.1. Общи положения:**

Упражняването на авторския надзор, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от изпълнението на цялостния проект „**Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“ гр. София**“, който се изпълнява по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Операция 1.1 „Социална инфраструктура“ по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-01/2008 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. (ОПРР).

Договорът № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006 за изпълнение на проекта между Министерство на културата и Управляващия орган на ОПРР е сключен на 20.07.2011 година., съобразно който Министерството е конкретен бенефициент по проекта.



Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма „Регионално развитие“, 2007 - 2013 г. Основен източник на финансиране в размер на 85.00 % от стойността на проекта е Европейският фонд за регионално развитие на Европейския съюз и 15.00 % съфинансиране от националния бюджет.

Функцията на Управляващ орган по проекта се изпълнява от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ в Министерство на регионалното развитие.

### **2.1.2. Обща цел на проекта:**

**Общата цел** на проекта е насочена към устойчиво и интегрирано развитие на агломерационния ареал чрез осигуряване на подходяща и ефективна държавна културна инфраструктура, в съответствие със съвременните изисквания за осъществяване на социални контакти и интегриране на хора в неравностойно положение.

### **2.2. Пълно описание на предмета на поръчката**

Предмет на възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление включва осъществяване на функциите на авторски надзор, съгласно чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ при извършване на строително-монтажните работи и доставките на обект **„Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“ гр. София**, а именно:

**2.2.1. Упражняване на авторски надзор** по време на строителството (до издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане).

**2.2.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**2.2.3. Посещение на обекта (строежа)** по време на упражняване на авторския надзор.

**2.2.4. Съдействие на Възложителя** – министерство на културата при реализацията на проекта.

**2.2.5. Експертни дейности и консултации.**

**2.2.6. Изготвяне и заверка на ексекүтивна документация при необходимост.**

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката лицата, до които се изпраща покана, които отговарят на изискванията, посочени в Закон за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

**3.2.** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава поканеният участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закон за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник в поръчката не ангажира по никакъв начин Възложителя.



**3.3.** Когато поканеният участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закон за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.4.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако поканеният участник приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**3.5.** От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи

1. Когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и предвидените в настоящите указания, след като са били изискани от него от комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. Когато участникът не е представил документ за внесена гаранция за участие;

3. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност;

7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9. Когато участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

10. Участник, който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

11. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.



12. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
13. Когато лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на участника са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
14. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и/или е подал самостоятелна оферта.
15. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
16. Ако Възложителят покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, се отстранява от участие участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
17. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т.2а, т.4 и т.5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал.5 и посочените обстоятелства по ал.2 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която



той е установен.

**3.6.** Участникът, поканен за участие в договарянето ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

### **4.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

**4.1.1.** Участникът, поканен за участие в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участникът трябва да разполага със застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж на обекта (I та категория), със срок на валидност не по-малко от **60** (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

**4.1.2.** Участникът, поканен за участие в процедурата, ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на посоченото по-горе изискване.

### **4.2. Изисквания за технически възможности и квалификация.**

**4.2.1.** Участникът, поканен за участие в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

а) Данни за собствени или наети специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *по образец (Приложение № 7, в оригинал)*.

б) Декларация от всеки един от специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта за ангажираност по проекта, за принадлежност и наличност - *по образец*.

в) Заверени от участника копия на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на всички специалисти по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор.

### **4.3. Срок на валидност на офертата.**

**4.3.1.** Срокът на валидност на офертата е **90** (деветдесет) календарни дни включително, от крайния срок за получаване на офертата.

**4.3.2.** Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата до сключването на договор.

**4.3.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез договаряне без обявление, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да го удължи.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

### **5.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ.**



**Гаранция за участие в процедурата** - в размер на 600 (шестотин) лева. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банката, като срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език.

**10.2. Гаранция за изпълнение на договора** - в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 календарни дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, последната трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ-ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банката. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.





Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП Възложителят ще се възползва от възможността до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще задържи гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задължнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.**

## РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### **6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.**

**6.1.1.** За участие в процедурата, поканеният участник следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за участие в договарянето, по реда описан в настоящите указания.

**6.1.2.** Участникът трябва да **проучи всички образци и условия на настоящата документация.** Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**6.1.3.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участника, поканен за участие в настоящата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

**6.1.4.** Участникът може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

**6.1.5.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин:

### ОФЕРТА

**ДО**

**Министерство на културата**

**бул. „Ал. Стамболийски“ № 17**

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление с предмет:*

**„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на** 17



**обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап ”**

.....  
(име на участника )

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

**\*\*\*** *Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

**6.1.6.** В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- а) Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.7.1.1 до т. 7.1.16;
- б) Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя документът изискван от възложителя съгласно т. 7.1.17;
- в) Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно т. 7.1.18.

**\*\*\*** *Участник, поканен за участие в настоящата процедура се отстранява от участие, ако документите в офертата му не са систематизирани в трите плика по указания начин.*

**6.1.7.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала“, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

**6.1.8.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**6.1.9.** Относно образците на банковите гаранции задължителни за участника са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

**6.1.10.** Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в поканата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата си до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**6.1.11.** Участникът, поканен за участие в процедурата задължително представя оферта, която е за пълния обем на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

**6.1.12.** Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата за участие в договарянето.



**6.1.13.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**6.1.14.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**6.1.15.** До изтичане на срока за подаване на оферта участникът, поканен за участие в процедурата, може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**6.1.16.** След крайния срок за подаване на оферта участникът не може да оттегля или променя офертата си.

**6.1.17.** Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

**6.1.18.** Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

## РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**7.1.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

**Плик № 1** „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 -6, 8, 11 – 14 от ЗОП и отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както е посочено по-долу, (на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf)

Документите за подбор се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 1) с надпис „Документи за подбор за открита процедура по ЗОП с предмет:

**1.1. Оферта на участника**– изготвена съгласно приложения образец Приложение №1.

При участие на обединение документът се представя общо за обединението;

**1.2.Списък на документите, съдържащи се в офертата, съгласно Приложение № 2.**

Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

**1.3. Административни сведения и представяне на участника, съгласно Приложение № 3.**

Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

Представянето на участника следва да включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или

*Този документ е създаден в рамките на проект: „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“ гр. София, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

### **1.3.1. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал).**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 1.3. следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гарания под формата на парична сума;**

### **1.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние.**

Участникът трябва да разполага със застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж на обекта (I та категория), със срок на валидност не по-малко от **60** (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Участникът, поканен за участие в процедурата, ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на посоченото по-горе изискване.

### **1.6. Доказателства за наличие на технически възможности и квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП.**

а) Данни за собствени или наети специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *по образец (Приложение № 7, в оригинал).*

б) Декларация от всеки един от специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта за ангажираност по проекта, за принадлежност и наличност - *по образец.*

в) Заверени от участника копия на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на всички специалисти по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор.

### **1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 5.**

**1.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Приложение № 6.**

### **1.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката – Приложение №6а**

**1.10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, в която се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 9.**

**1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 10а.**

**1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 11.**



**1.13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда – Приложение № 10; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника.

Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2014г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

**1.14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственициот участник / подизпълнител – Приложение №12;**

**1.15. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурни те и Кохезионния фондове на ЕС” – Приложение № 13;**

**1.16. Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата.**

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническо предложение), изготвено съгласно Приложение № 14.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на процедура по договаряне без обявление с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”



**ВНИМАНИЕ:** В Техническото предложение не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякава информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

В случай, че офертата на участника съдържа информация с конфиденциален характер, той следва да попълни декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на всички изисквания на Възложителя от документацията за участие, в това число и на Техническото задание .

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”** (Ценово предложение), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно Приложение № 15 и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. Заложените в ценовото предложение стойности по дейности следва да са посочени без данък върху добавената стойност (ДДС), като само общата крайна цена се посочи както с, така и без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка и/или максималната стойност по отделните дейности.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3) с надпис „Предлагана цена за изпълнение на процедура по договаряне без обявление по ЗОП с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”

4. Приемане и отказ от приемане на офертите: При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия

## **РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА.**

**8.1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**8.2.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.



**8.3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**8.4.** При сключване на договора за поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участникът няма право да разкриват тази информация.

**8.5.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участника, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следният случай:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

**8.6.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

## **РАЗДЕЛ IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**9.1.** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изпращане на поканата за участие. Назначаването на Комисията за провеждането на процедурата се извършва по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.

**9.2.** Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**9.3.** Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**9.4.** Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

**9.5.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**9.6.** Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**9.7.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица“ по смисъла на [Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#) с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;



в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**9.8.** Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 9.7. букви „а“ и „б“ и за спазване на изискванията по т. 9.7. буква „в“ след получаване на списъка за участие в договарянето и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**9.9.** Отварянето на офертата е публично и на него може да присъства участника в процедурата или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**9.10.** Комисията провежда договаряне с участника за определяне на условията на договора съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата за участие.

**9.11.** Комисията разглежда допуснатата оферта и я оценява по критерия „най-ниска цена“ в съответствие с обявените условия.

**9.12.** Пликът с цената на поканеният участник не се отваря, ако неговата оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

**9.13.** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват поканеният участник в процедурата или негов упълномощен представител, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

**9.14.** Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участника, който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за участие.

**9.15.** Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по т.3.5;
- в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документация за участие в процедурата;
- г) е представил оферта, в която документите не са поставени по начина, определен в 6.1.6, б. „а“-, „в“.

**9.16.** Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

**9.17.** След провеждане на договарянето с поканеният участник комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране в процедурата.

**9.18.** Определянето на изпълнителя и сключването на договора се извършват по реда на чл. 73 и чл. 74 от Закон за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ X.

### КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**10.1.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението си по чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.





**10.2.** В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираният участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участникът има право да отхвърли искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

**10.3.** Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

**10.4.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в случаите по чл. 41а от ЗОП.

**10.5.** Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**10.6.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва задължително всички предложения от договарянето (ако има такива) и от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**10.7.** При подписване на договора за малка обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.5 и гаранция за изпълнение на поръчката.

**10.8.** Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

**10.9.** Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията и ограниченията по т.3.5. и към момента на сключване на договора за възлагане на малка обществена поръчка.

**10.10.** В случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, неоснователно откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят прекратява процедурата.

**10.11.** Всички разлики между посочените в ценовото предложение цени и действително направените разходи за изпълнението от изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на изпълнителя.

