



**ДО АРХ.КРАСЕН АНДРЕЕВ**

**със седалище и адрес на управление:**

гр. София 1799, ж.к. „Младост”, бл.231, вх.8,

**ДО ИНЖ.ЛЮБКА СТОЯНОВА**

гр. София; Район р-н Красно село; Квартал Красно село; Цар Борис III 126; офис 311

**ДО АРХ.ЮЛИЙ ФЪРКОВ**

гр. Кюстендил; ул. „Райна Цанева“ 4;

**ДО ИНЖ.ИРИНА ПЕТРУНОВА**

гр. София; Район р-н Средец; ул.Христо Белчев 47

**ДО ПРОФ. ВАЛЕНТИН ТОДОРОВ**

гр. София 1404

ул. Луй Айер № 71

**ДО ИНЖ.РОСЕН НИКОЛОВ**

гр. София; Район р-н Възраждане;

ж.к. ЗОНА Б-5 бл. 7 вх.Б ет.15, ателие 7

**ДО АРХ. МАЯ ПОПОВА**

гр. София; Район р-н Средец;

ул. Неофит Рилски 45; Ет. 1; Ап. 1;

**ДО ИНЖ.ЛИЛИЯ АЛАДЖЕМ**

гр. София; Район р-н Триадица;

ул. Костенски Водопад ; Бл. 101; Ет. 2; Ап. 4;

**ДО ИНЖ. РАДИ ПИПЕВ**

Гр. София, 1113

ул. Ф.Д.Кюри № 50

**ДО ИНЖ. МАРИЯ ДИМИТРОВА**

**ГР.СОФИЯ**

**Ул. Галилео Галилей № 17, бл. 251**

**ДО ИНЖ. РАЙНА ЧОЕВСКА**

**ГР. София, ул. «Пиротска» № 23**

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**гр. София 1000**

**ул. „Леге” № 4**

**Номер на процедурата: № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006**

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, с административен адрес в гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17, тел.: 02/ 94 00 928, факс: 02/ 980-69-70, интернет адрес: [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg), e-mail: [t.tsvetanova@mc.government.bg](mailto:t.tsvetanova@mc.government.bg) , на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП и във връзка с Решение № ...../30.07.2015 година за откриване на процедура на договаряне без обявление, Ви отправя покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 12.08.2015 година в 10:30 часа в сградата на Министерство на културата.

#### *1. Предмет*

Предмет на обществената поръчка е упражняване на авторски надзор при извършване на консервационно-реставрационните, строително-монтажните работи, доставките, експонирането и социализацията на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”, при условия, описани в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: „*Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“*“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-01/2008/001-006

#### *2. Стойност на поръчката*

Съобразно изготвения и одобрен бюджет по проект: „*Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“*“, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя общо за дейността е 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева), без вкл. ДДС или 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди) лева с вкл. ДДС.

Офертите на участниците по отделните части, не могат да надвишават сума в размер на:

**По част „Архитектура“ – 25 000 лева**

**По част конструкции – втори етап – 8 700 лева**

**По част конструкции – трети етап - 2500 лева**

**По част ОВК – 1000 лева**

**По част Ел. инсталации – 2500 лева**

**По част ВИК - 3 700 лева**

**По част КРР – 4000 лева**

**10 000 лева**

**По част Паркоустройство и ландшафтна архитектура – 2500 лева**

**По част ПБЗ – 3500 лева**

**По част Ел. и площадно осветление – 1500 лева**

### ***3. Срок за изпълнение на поръчката***

Срокът за изпълнение ще бъде съобразен със срока на действие на договора на изпълнителя на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, определен чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта.

### ***4. Пълно описание на предмета на поръчката***

Предмет на възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление включва осъществяване на функциите на авторски надзор, съгласно чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ при извършване на консервационно-реставрационните, строително - монтажните работи и доставките, експонирането и социализацията на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”, а именно:

**4.1. Упражняване на авторски надзор** по време на строителството (до издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане).

**4.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**4.3. Посещение на обекта (строежа)** по време на упражняване на авторския надзор.

**4.4. Съдействие на Възложителя** – Министерство на културата при реализацията на проекта.

**4.5. Експертни дейности и консултации.**

**4.6. Изготвяне и заверка на екзекутивна документация при необходимост.**

## **5. Офертата Ви за участие задължително трябва да съдържа:**

**5.1. Плик № 1** „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 -6, 8, 11 – 14 от ЗОП и отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както е посочено по-долу, (на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf)

Документите за подбор се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 1) с надпис „Документи за подбор за открита процедура по ЗОП с предмет:

### **1.1. Оферта на участника**– изготвена съгласно приложения образец Приложение №1.

При участие на обединение документът се представя общо за обединението;

### **1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, съгласно Приложение № 2.**

Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

### **1.3. Административни сведения и представяне на участника, съгласно Приложение № 3.**

Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

Предстанянето на участника следва да включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

### **1.3.1. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал).**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 1.3. следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гарания под формата на парична сума;**

### **1.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние.**

Участникът трябва да разполага със застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж на обекта (I та категория), със срок на валидност не по-малко от **60** (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Участникът, поканен за участие в процедурата, ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на посоченото по-горе изискване.

**1.6. Доказателства за наличие на технически възможности и квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП.**

а) Заверени от участника копия на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на всички специалисти по всички части на проекта, за който ще се осъществява авторски надзор.

**1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 5.**

**1.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Приложение № 6.**

**1.9. Декларация за запознаване с условията на поръчката – Приложение № 6а**

**1.10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, в която се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 9.**

**1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 10а.**

**1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 11.**

**1.13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрива на заетостта, включително минимална цена на труда – Приложение № 10;** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника.

Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2014г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закривата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

**1.14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственициот участник / подизпълнител – Приложение №12;**

**1.15. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурни те и Кохезионния фондове на ЕС” – Приложение № 13;**

**1.16. Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата.**

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническо предложение), изготвено съгласно Приложение № 14.**

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на процедура по договаряне без обявление с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”

**ВНИМАНИЕ:** В Техническото предложение не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

В случай, че офертата на участника съдържа информация с конфиденциален характер, той следва да попълни декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на всички изисквания на Възложителя от документацията за участие, в това число и на Техническото задание

**3. Плик № 3 „Предлагана цена” (Ценово предложение), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно Приложение № 15 и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. Заложените в ценовото предложение стойности по дейности следва да са посочени без данък върху добавената стойност (ДДС), като само общата крайна цена се посочи както с, така и без ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка и/или максималната стойност по отделните дейности.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3) с надпис „Предлагана цена за изпълнение на процедура по договаряне без обявление по ЗОП с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”

4. Приемане и отказ от приемане на офертите: При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия

## **6. Срок на валидност на офертата.**

**6.1.** Срокът на валидност на офертата е **90** (деветдесет) календарни дни включително, от крайния срок за получаване на офертата.

**6.2.** Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертата до сключването на договор.

**6.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез договаряне с покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да го удължи.

**7. Гаранция за изпълнение на договора** - в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 календарни дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, последната трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ-ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП Възложителят ще се възползва от възможността до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще задържи гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.**

#### ***8. Изисквания за изпълнение на поръчката:***

Съгласно Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: ***„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария***



**Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”.**

**9. Място и краен срок за подаване на оферта:**

**9.1.** Оферта за участие в поръчката, изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията за участие, може да се представи в деловодството на министерство на културата, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч. най-късно на 11.08.2015 година.

**9.2.** Офертата се представя на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17, Министерство на културата.

**Дата на изпращане на поканата: ..... година**

**ПРИЛОЖЕНИЕ за Агенцията по обществени поръчки:**

1. Решение № ...../ ..... година за откриване на процедура на договаряне без обявление.
2. Покана за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”**
3. Договор № 159/ 06.07.2010 г., между „АБ-САРХ” ЕООД и „Метрополитен” ЕАД.
4. Извлечение от РОП: Становище за осъществен предварителен контрол по чл. 19, ал.2, т. 24 от ЗОП, Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в РОП 00423-2010-0004; Информация за сключен договор за същата процедура.
5. Копие от член лист на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап” - ..... броя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА:**

**АРХ.КРАСЕН АНДРЕЕВ  
ИНЖ.ЛЮБКА СТОЯНОВА  
АРХ.ЮЛИЙ ФЪРКОВ  
ИНЖ.ИРИНА ПЕТРУНОВА  
ПРОФ. ВАЛЕНТИН ТОДОРОВ  
ИНЖ.РОСЕН НИКОЛОВ  
АРХ. МАЯ ПОПОВА  
ИНЖ.ЛИЛИЯ АЛАДЖЕМ  
ИНЖ. РАДИ ПИПЕВ  
ИНЖ. МАРИЯ ДИМИТРОВА  
ИНЖ. РАЙНА ЧОЕВСКА**

1. Решение № ...../ .....2015 година за откриване на процедура на договаряне без обявление
2. Покана за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на**

*строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“- втори и трети етап”*

**АНГЕЛ АНГЕЛОВ,  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ  
„ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ,  
съгласно Заповед за делегиране  
на правомощия № РД09-2/ 06.01.2015 година  
и Заповед № РД09-905/18.11.2014 година  
на Министъра на културата**

Изготвил: Татяна Цветанова – държавен експерт, ЕПП