

ДОГОВОР

РД 11-03-89 / 21.12.2015г

Днес, .....2015 г., в град София между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, със седалище гр. София, бул. “Александър Стамболийски” № 17, ЕИК 000695160, обслужваща банка: БНБ – Централно управление, BIC BNBGBGSD, IBAN: BG06 BNBG 9661 3000 175501, представлявано от Вежди Рашидов, чрез АНГЕЛ АНГЕЛОВ – директор на дирекция „Европейски програми и проекти“, съгласно Заповед за делегиране на правомощия № РД09-2/06.01.2015 година и Заповед № РД09-905/18.11.2014 година на Министъра на културата и Владимир Вълков – началник на отдел „Счетоводство“, наричано за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

**2. Обединение „ВЕР БГ08“ ДЗЗД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 7а, БУЛСТАТ 176959133, представлявано от Росица Истилиянова Бачева – Цветанова, притижаваща ЛК № 625804506, издадена на 12.05.2009 година от МВР София и с ЕГН 7910160038, съгласно Договор за консорциум от 29.03.2015 година, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и “Страната”, а заедно “Страните”, въз основа на Решение № Р-45/ 22.07.2015 година за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Верификация и извършване на проверки на място в изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства”*, открита с Решение № Р-20/ 21.03.2015 година, на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет *Верификация и извършване на проверки на място в изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства”*, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от този договор.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Срокът на договора започва да тече от датата на извеждането му в деловодството на Възложителя до **30.04.2017** г или до приключването на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.

2.2. За място на изпълнение се приема следния адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17.

### III. ЦЕНА

3.1. Общата цена по договора е в размер 399 000 (триста деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС или 478 800 (четиристотин седемдесет и осем хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

3.2. Допълнителни работи, извън цената посочена в т. 3.1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорени с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща еднократно аванс по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **25 %** от цената по чл. 3.1. Авансът се изплаща в **10-дневен** срок след подписване на договора, представяне на фактура.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва три междинни плащания в размер до **45 %** (четиридесет и пет процента), при одобряване на междинен доклад за отчетния период, най-късно до **10 (десет)** работни дни след представяне на фактура, наред с одобрен приемо-предавателен протокол, съставен за приемане на извършената работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане е в размер на **30 %** (тридесет процента) от приетата от Възложителя цена на договора и се извършва след представяне на фактура, наред с одобрен приемо-предавателен протокол, съставен за приемане на извършената работа. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

3.4. Плащанията по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в лева по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
IBAN BG62UBBS80021040375940  
BIC UBBSBGSF  
Банка ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3.6.** В случай че бъдат установени неправомерно изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5** (словом: пет) работни дни от получаване на искане за това по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.7.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**3.8.** Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**4.1.1.** Да получи услугата, изпълнена качествено и в срок;

**4.1.2.** Да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**4.1.3.** Да прави рекламации за констатирани несъответствия и неточности.

**4.1.4.** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

**4.1.5.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

**4.1.6.** Да прекрати този договор едностранно, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

**4.1.7.** Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

**4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**4.2.1.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на направените проверки, установени с протокол;

**4.2.2.** Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за пълното, точното и качествено извършване на услугата.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**5.1.1.** Да получи договорената цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**5.1.2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

**5.1.3.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;

**5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.2.1.** Да изпълни услугата, съгласно Техническото предложение и Предлагана цена, подадени в офертата за участие в процедурата за възлагане, при условията и сроковете на този договор.

**5.2.2.** Да отстрани за своя сметка констатираните несъответствия и неточности;

**5.2.4.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнение на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

**5.2.5.** Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

**5.2.6.** Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

**5.2.7.** Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;

**5.2.8.** Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за

услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

## VI. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И РЕКЛАМАЦИИ

**6.1.** Отчитането на етапното изпълнение на обществената поръчка следва да се извърши при спазване на сроковете, както следва:

**6.1.1** Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя два годишни отчета за изпълнените дейности в срок до пет календарни дни след изтичане на съответната календарна година.

**6.1.2** Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен отчет за изпълнените дейности в срок до в срок до **30.03.2017 г.** или до края на срока за изпълнение на Програмата, в случай че бъде удължен.

**6.2.** Основание за плащане на възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е подписан протокол за приемане работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от надлежно оправомощен негов представител въз основа на подготвен междинен доклад за изготвените проверки/доклади за всяко тримесечие от изпълнението на договора.

**6.3.** След приемане на контролните листове докладите за верификацията по договори за безвъзмездна финансова помощ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок от 3 работни дни, попълва контролен лист за оценка на докладите. В контролния лист за оценка, Възложителят посочва и констатираните от него несъответствия и неточности в заключението и придружаващите го документи – ако има такива.

**6.3.1.** В случай че няма констатирани несъответствия и неточности в заключението, Възложителят изготвя протокол за приемане на работата.

**6.3.2.** В случай на констатирани несъответствия и неточности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя за подпис попълнения контролен лист, заедно с искане със съответните препоръки за отстраняване на установените несъответствия и неточности и/или искане за разяснения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** коригиран доклад от извършена документална проверка в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искането. Коригираният доклад се преразглежда от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от получаването му.

**6.4.** Протоколът за приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е неразделна част от доклада на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е основание за плащането на дължимите суми.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

**7.1.1.** Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **5 %** от общата стойност по т. 3.1. без ДДС, внесена по следната сметка на Министерство на културата: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN: BG41BNBG96613300175501, BIC: BNBGBGSD

**7.1.2.** Банкова гаранция за сума в лева в размер на **5 %** от общата стойност по т. 3.1. без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**7.2.** Разходите по откриването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.3.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след приключване на договора и одобряване на работата, след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## **VIII. САНКЦИИ**

**8.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от 10 на сто от стойността на договора.

**8.1.1.** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**8.2.** При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 на сто от стойността на забавеното плащане.

**8.3.** За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора.

**8.4.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**9.1.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

- а) с изтичане на срока на договора;
- б) с изчерпване на разполагаемия ресурс;
- в) с окончателното му изпълнение;
- г) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- д) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
- е) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

**9.2.** В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

**9.3.** При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 3.1.

**9.4.** Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

## X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**10.1.** Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

**10.2.** Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

**10.3.** Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

**10.4.** В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**11.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима

сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**11.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**11.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**11.4.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XII. ПОДСЪДНОСТ**

**12.1.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**12.2.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XIII. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**13.1.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**13.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: Ангел Ангелов – директор на дирекция „Европейски програми и проекти“

тел: 02 94 00 916 , факс. 02 9806970

**13.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: Росица Бачева - Цветанова – длъжност: управител;

тел: (+359) 89 576 71 95; факс: (+359) .....

ел. поща: [verbg08@gmail.com](mailto:verbg08@gmail.com)

Адрес: гр. София, бул./ул. „Позитано“ № 9, офис 20а

**13.4.** Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.



**13.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изключение на подизпълнители в случаите, предвидени в ЗОП, както и условията на Програмата по точка 1.1. от раздел I (Предмет на договора) от настоящия договор.

**13.6.** Договорът влиза в сила от датата на извеждането му в деловодството на Възложителя.

**13.7.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**13.8.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация (от документацията за участие);

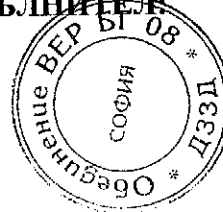
Приложение № 13 (от документацията за участие) - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 14 (от документацията за участие) – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**АНГЕЛ АНГЕЛОВ**

директор на дирекция  
„Европейски програми и проекти“  
съгласно Заповед за делегиране на правомощия  
№ РД09-2/ 06.01.2013 година  
и Заповед № РД09-905/18.11.2014 година  
на Министъра на културата

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**



**ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**