



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**МИНИСТЕРСТВО
НА КУЛТУРАТА**

Изх. №: 12-00-123
Дата: 21.03.2015

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на културата		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695160		
Пощенски адрес бул. Ал. Стамболийски № 17		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
Място/места за контакт Министерство на културата		Телефон 02 9400928
На вниманието на Татяна Цветанова		
Адрес за електронна поща t.tsvetanova@mc.government.bg		Факс 02 9806970
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.profilnakupuvacha.com/Министерство%20на%20културата Адрес на профила на купувача (URL): http://www.profilnakupuvacha.com/Министерство%20на%20културата Електронен достъп до информация (URL): http://www.profilnakupuvacha.com/Министерство%20на%20културата Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input checked="" type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Верификация и извършване на проверки на място в изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Верификация и извършване на проверки на място в изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“			
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	79410000		
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

П.2) Количество или обем на поръчката
П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Извършване на цялостна проверка на документацията и проверки на място, удостоверяващи изпълнението на дейностите и финансовата документация по проектите, посочени в т. I от техническата спецификация; Изготвяне на междинни (текущи) доклади за верификация на дейностите и разходите по проектите, посочени в т. I от техническата спецификация; Изготвяне на окончателен доклад за верификация за всеки един от посочените в т. I от техническата спецификация проекти.

Всички дейности, предмет на услугата, следва да бъдат извършени в пълен обем и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

488957.5 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/04/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие в процедурата – в размер на 4 889 лева. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, тя трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка, като срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 календарни дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума. Когато гаранцията е под формата на парична сума, последната трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ-ЦУ, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. При банкова гаранция, същата трябва да бъде издадена от банка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на

Гаранцията за изпълнение се урежда в договора за възлагане на обществената поръчка.

Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2

Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП Възложителят ще се възползва от възможността до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще задържи гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва съгласно условията на проекта на договора – авансово, междинно и окончателно, както следва:
 Авансово плащане: Едно плащане в размер на 25 % от приетата от Възложителя цена на договора;
 Междинно плащане: Три междинни плащания в размер до 45 % (четиридесет и пет процента), при одобряване на междинен доклад за отчетния период, най-късно до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура, наред с одобрен приемо-предавателен протокол, съставен за приемане на извършената работа.
 Окончателното плащане: Окончателното плащане е в размер на 30 % (тридесет процента) от приетата от Възложителя цена на договора и се извършва след представяне на фактура, наред с одобрен приемо-предавателен протокол, съставен за приемане на извършената работа.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
 (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, (Прил. № 1); 2. Представяне на участника, което включва (оригинал) – (Прил. № 2); Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал). Наличието на обст. по чл. 47, ал.2, т. 1,4 и 5 от ЗОП води до отстраняване на участника При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението. 3. Оферта (по образец – Приложение № 3;) 4. Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице). 5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). 6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия

бюджет на Съюза – (Прил. 16); 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител – (Приложение № 17) ; 8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП – представя се от подизпълнителите, ако е приложимо – попълва се по образец – по образец Приложение № 5; 9 Декларация за запознаване с условията на поръчката – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение №6); 10. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП (оригинал) – (Приложение № 7).; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), ако се предвиждат такива от участника – (Приложение № 9) 11. Декларация за съгласие на подизпълнител (по образец) – когато е приложимо; Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 9а), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от участника или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя. 15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 10) Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Доп. информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури. 16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по образец – Приложение № 10а); Техническото предложение се изготвя по образец – Приложение №11 и към него се прилага Организация и методология за изпълнение на поръчката – Приложение №11а и декл. по чл. 33, ал 4 от ЗОП, коп. е приложимо. «Ценово предложение» – (Приложение № 12);

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
1. Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Приложение № 6.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил минимум три услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е

Еднакви или сходни услуги са услугите свързани с извършването на последващ контрол върху изпълнението на проекти/програми и/или извършване на верификация на разходи по проекти / програми и/или одит на проекти програми и/или одит в областта на независимия финансов одит и/или финансовия контрол.

Услугите следва да са изпълнени и приключени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

2. Списък на ключовите експерти и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Услугите следва да са изпълнени и приключени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и при необходимост - неключови), за да осигури изпълнението на дейностите по обществената поръчка.

2.1.1. Ръководител екип
Квалификация - Магистърска степен в областта на правото, икономика, социология или технически науки;
Образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, минимум три години опит в извършването на последващ контрол върху изпълнението на проекти/програми и/или извършване на верификация на разходи по проекти / програми и/или одит на проекти програми. Участие като ръководител на проект и/или екип в минимум 1 договор за управление и/или изпълнение на договори по проекти/програми.
2.2. Ключов експерт - юрист (2 експерти)

Квалификация - „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление „Право“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; Минимум 2 години опит в областта на обществените поръчки по реда на ЗОП и/или възлагането на договори от бенефициенти, които не са възложители по ЗОП (по прилагане на ПМС № 55 от 12.03.2007 г. и/или и/или ПМС 69/2013, ПМС № 118 от 20.05.2014 г.), в т.ч. подготовка на тръжни документации и участие в комисии за разглеждане, оценка

и класирани на оферти/заявления.

2.3. Ключов експерт – финансист (2 експерти)
Квалификация образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Икономика“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област; Минимум 2 години опит във финансовата верификация на разходи по проекти/програми.

2.4. Ключов експерт – строителен инженер (2 експерти)
Квалификация образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“ с професионално направление „архитектура, строителство и геодезия“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област

Поне един от експертите трябва да притежава минимум 5 опит в упражняване на строителен надзор в проектирането и строителство и/или инвеститорския контрол. Поне един от експертите следва да притежава удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство.

2.5. Ключов експерт – информационни системи и бази данни – Квалификация: образователно квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в

	<p>еквивалентна на посочената област;</p> <p>Минимум 2 години опит в разработване на информационни системи или бази данни и/или одит на информационни системи. Всички ключови експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** **Не**

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
 - посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Оценка на концепцията за изпълнение (П1)	45
2 Оценка на анализа на риска от страна на участника (П2)	15
3 Предложена цена, в лева, без ДДС (П3)	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** **Не**
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) **Да **Не****

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
- Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да **Не****

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____
 Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:30
(в приложимите случаи) Място: Министерство на културата	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица могат да присъстват при отварянето на офертите и извършването от комисията на действията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, като се спазва установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
I. Възложителят ще се възползва от възможността за намаляване на сроковете по чл. 64, ал. 3 от ЗОП - Обявлението ще бъде изпратено по електронен път и предоставя пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие е	

предоставен на интернет адреса на Министерството на културата: www.mc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“ (<http://www.profilnakupuvacha.com/Министерство%20на%20културата>). II. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Министерство на културата

Пощенски адрес

бул. Ал. Стамболийски № 17

Град

София

Пощенски код

1040

Държава

Република
България

Телефон

02 9400928

Адрес за електронна поща

t.tsvetanova@mc.government.bg

Факс

02 9818145

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Редът за обжалване е регламентиран в чл. 120, ал. 5, т.1 ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/03/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.