



ДО

[REDACTED]

СОФИЯ, П. К. [REDACTED],

[REDACTED]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка договаряне без обявление с предмет: „Изготвяне на проект във фаза „технически проект“ за обект: „Драматично-куклен театър „Иван Радоев“, гр. Плевен“.

Настоящата оферта е подадена от [REDACTED] – [REDACTED]

и подписана от [REDACTED], [REDACTED]

в качеството му на Управител

Адрес за кореспонденци: [REDACTED]

телефон No: [REDACTED], факс No: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

ЕИК и регистрация на участника [REDACTED], регистрирано в [REDACTED],

Обслужваща банка: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

Лице за контакти [REDACTED]

Длъжност: Управител, телефон / факс: [REDACTED]

УВАЖЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. Срокът за представяне на изготвените проекти – 25 /двадесет и пет/ работни дни от датата на сключване на договора.

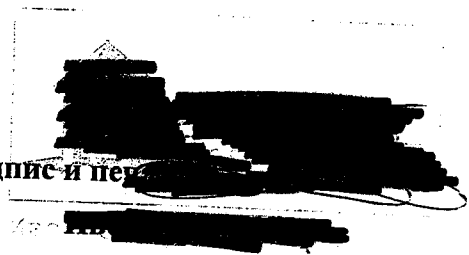


3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Са спазни действащите в страната нормативни изисквания за проектиране.
5. Поемаме задължението да заверим екзекутивна документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ).

Приложения: Обяснителна записка

Дата 03.04.2014 г.

Име, подпис и печат



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

В тази част от офертата е представена методология за изработване на проект за основен ремонт, преустройство, оборудване и обзавеждане, внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна среда в сградата на ДКТ „Иван Радоев” – Плевен, която да бъде на разположение на всеки един експерт, ангажиран в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка. Методологията най-общо може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на поръчката, обхващащо логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които се предвижда да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности. Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на постигнатите резултати.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ

Дейностите, които Изпълнителят ще извърши, представят хронологично цялостния процес по изпълнение на поръчката.

След приключване на процедурите по ЗОП и сключване на договор за изпълнение, Изпълнителят ще извърши следните основни дейности:

- Дейност 1 „Встъпителна фаза“
- Дейност 2 „Проучвателни работи“
- Дейност 3 „Изработване на технически инвестиционен проект“

Дейност 1 „Встъпителната фаза“ включва създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта. В рамките на нея ще бъде актуализиран предложението от Изпълнителя план-график за изпълнение на дейностите, с оглед момента на сключване на договора за обществена поръчка. Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

В рамките на **Дейност 2 „Проучвателни работи“** Изпълнителят ще извърши необходимите допълнителни проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, анализи и оценки, включващи изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем сградата посредством огледи на място и срещи с експлоатацията на сградата. Ще се направят огледи и обследвания на пораженията през изтеклите 30 години с цел да бъдат конкретизирани нуждите от определени ремонтни работи.

Дейността приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на следващата Дейност 3 „Изработване на технически инвестиционен проект“.

В рамките на **Дейност 3 „Изработване на технически инвестиционен проект“** Изпълнителят ще изработи проект в техническа фаза за основен ремонт, преустройство, оборудване и обзавеждане, внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна среда в сградата на ДКТ „Иван Радоев” – Плевен.

Техническият инвестиционен проект ще се разработи по следните проектни части

- Архитектура;
- Конструкции;
- Ел. инсталации;

- ОВК инсталации;
- Енергийна ефективност;
- ВиК инсталации;
- ПБЗ;
- Пожарна безопасност;
- Количествено-стойностни сметки.

При изработването на техническия проект ще бъдат спазени следните **обща изисквания**:

- Отделните части на техническия инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Техническият инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.
- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;
- В инвестиционния проект ще бъдат предвидени необходимите количества и видове демонтажни работи;
- В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- Обяснителните записки по отделните проектни части ще изясняват и обосновават приетите технически решения, ще цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация;
- Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително – монтажни работи (демонтажни и монтажни), както и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване, без да се посочват марки на изделията и имена на производители;
- Всички документи - графични и текстови, по всички части на техническия инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, ще подпише всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

При изработването на техническия проект ще бъдат спазени следните **конкретни изисквания**:

- Ще се направят проекти за следните нови строителни работи:
 - a. Вътрешен асансьор, осигуряващ достъп до всички етажи, Камерна зала и Клуб на актьора.
 - b. Рампа до входа за асансьора.
 - c. Ще се преустрои наклона на съществуващата рампа към главния вход от 10% на 5% наклон.

- За ремонтните работи ще бъдат предвидени средства в КСС, а в графичната част на проектите ще бъдат дадени параметрите на ремонтните работи и ще се опишат начините за тяхното реализиране. Това включва:
 - a. Ремонт на покрива. Ще се посочи в кои зони и с каква степен да се обезпечат течовете от покрива.
 - b. Ремонт на фасадите. Ще се посочи в кои зони да се изкърпят мазилките и да се пребоядиса. Ще се посочат цветове и материали.
 - c. Ще се установят местата, нуждаещи се от подмяна на ВиК инсталациите и ще се заложат количества в КСС.
 - d. Подмяна на санитарният фаянс, настилките и санитарията в тоалетни и бани.
 - e. Подмяна на интериорните врати по спецификация.
 - f. В гримьорните, канцелариите и кабинетите ще се направи изкърпване и боядисване.
- Относно мерките по енергийна ефективност проектът ще предвижда:
 - a. Фасадна топлоизолационна система за строената през 1962 г. служебна част на сградата.
 - b. Подмяната на прозорците на цялата сграда. В старата част ще се предвиди дограма, според изискванията на НИНКН.
 - c. Ремонт на парната инсталация и абонатната станция. Ще се изследват възможностите за осигуряване комплексно решение за отопление, вентилация и климатизация на залата и фойетата.
- В частта на интериорите на залата и фойетата ще се предвиди:
 - a. Подмяна на тапети, завеси, настилки.
 - b. Подмяна на столовете в зрителната зала, като се осигурят комфортни отстояния между тях според съвременните изисквания.
 - c. Ще се предвидят средства за почистване, реставриране и оборудване на осветителните тела.
- Ремонтът на сценичната механизация ще включва реновиране на:
 - a. Горна механизация - чиги, мостове;
 - b. Долна механизация – кръг, хидравлика на оркестрината;
- По сценичната техника:
 - a. Ще се изследва и предвиди подмяна на осветителната техника.
 - b. Ще се оборудва с прожектори и други съвременни средства за осветление – следачи, прожекции и др.
 - c. Ще се изследва и предвиди подмяна на озвучителната техника – кабина и озвучителни тела.
 - d. Ще се предвиди подмяна на сценичното облекло (черно и сиво), завеси.
- Ще се изпълни съвременна система на пожароизвестяване, като се предвидят средства за:
 - a. Уредба;
 - b. Датчици;
 - c. Аварийно осветление.

II. МЕХАНИЗМИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И КОНСУЛТАЦИИ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителят предвижда да осигури гъвкави форми на комуникация и консултации с екипа на Възложителя по време на изпълнение на договора, с оглед постигане на заложените цели и резултати по поръчката. Тежко са

Срещи с Възложителя

- Провеждане на **встъпителна среща** с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ключов момент е ясното разграничаване на отговорностите на всеки член на екипа както на Изпълнителя, така и на Възложителя и добавената му стойност в рамките на проекта, така че да се гарантира възможно най-високо качество на предоставените услуги.
- Провеждане на **регулярни срещи** между представители на Изпълнителя и Възложителя. По време на изпълнението на договора предлагаме да се провеждат ежесемични срещи между представители на Възложителя и Изпълнителя като целта на срещите ще бъде в оперативен порядък да се обсъдят варианти на решения, както и срещнати затруднения, предложените и / или предприетите действия за решаване им. В рамките на тези срещи представител на Изпълнителя ще води протокол от среща, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.
- Провеждане на **извънредни срещи** между представители на Изпълнителя и Възложителя. Целта на тези срещи е да бъдат взети решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би компрометирало срочното и успешно изпълнение на договора. На срещите ще се води протокол, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.

Предоставяне на достъп до платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес

Обменът на информация между отделните участници в процеса на инвестиционно проектиране ще се осъществи посредством специално разработена за нуждите на участника платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

За постигане на максимална ефективност и прозрачност при изпълнение на проекта, на Възложителя (при желание от негова страна) ще бъде предоставен достъп до системата. Достъпът се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола, които се задават от администратор. По този начин Възложителят ще може по всяко време да получава информация за хода на проекта и да дава своевременни мнения и препоръки към изпълнението.

III. МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени като ключови в офертата на Иво Петров – Архитекти ООД, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Част от предложените експерти са в трудовоправни взаимоотношения с Изпълнителя, а останалите експерти са подписани граждански договори, съгласно условията на които експертите ще стартират дейностите по изпълнение на поръчката в деня, в който бъдат уведомени от Изпълнителя, че договорът за изпълнение на обществената поръчка е подписан.

Дата 03.04.2014 г.

Име, подпис и печат:

