



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 000647 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>270</u>..... от дата 30/12/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на културата		
Адрес бул. Александър Стамболийски № 17		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Р България
За контакти М. Цупарска	Телефон 02 9400987; 02 9400946	
Лице за контакти М. Цупарска		
Електронна поща m.tzuparska@abv.bg	Факс 02 9818145	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mc.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://mc.government.bg/page.php?p=163&s=165&sp=0&t=0&z=0		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): осъществява държавна политика в областта на културата

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изработка на печатни и рекламни материали за нуждите на Министерството на културата

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката София код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на възлагане по настоящата поръчка е изработка на печатни и рекламни материали за нуждите на Министерството на културата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22100000	
	22900000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно подробна техническа спецификация към документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 50000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 500,00 (петстотин) лева. Гаранцията за участие може да бъде представена под формата на банкова гаранция или като неолихвяем паричен депозит. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, последният трябва да се преведе по сметка IBAN BG41BNBG96613300175501, BIC BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – Централно управление, като се посочи изрично вида на гаранцията, процедурата, за която се внася, както и дали за цялата процедура или за обособената позиция се участва.

Когато участникът избере да представи гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП. Гаранциите за участие на класираните и отстранените участници се освобождават по реда на чл.62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или неолихвяем паричен депозит. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, последният трябва да се преведе по сметка IBAN: BG41BNBG96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – Централно управление, като се посочи изрично видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания гаранция за участие и изпълнение не се изисква, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 100% от стойността на всяка извършена доставка на печатни и рекламни материали в срок до 10 (десет) дни, по банков път, в лева след приемане на работата без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписан двустранен предавателно-приемателен протокол и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по която е извършена доставката. В двустранния предавателно-приемателен протокол се посочва мястото на изпълнение на договора, доставените материали, единичните цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата цена на

доставката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - поставя се в началото на офертата;
- 1.2. Представяне на участника, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физически лица - копие от документа за самоличност. За юридически лица с нестопанска цел - удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 /един/ месец преди датата на представянето му с офертата за участие. За чуждестранните лица - от представения документ следва да са видни лицата, които представляват участника;
 - б) Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
 - в) декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП - само за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, свободен текст - оригинал.
 - в) Сведения за участника (Приложение № 6).
- 1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 7);
- 1.4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител - (Приложение № 7);
- 1.5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 8);
- 1.6. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител (Приложение № 9);

- 1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10);
- 1.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) – (Приложение № 11);
- 1.9. При участници – обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 1.10. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – приложима в случаите, когато участниците не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – Приложение № 14;
- 1.11. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – приложими в случаите, когато участниците не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – Приложение № 15;
- 1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 12);
- 1.13. Декларация по чл. 51, ал.1 т.1-4, 7 от ЗОП (по образец Приложение № 13), която съдържа следните данни:
 а. списък на основните договори за доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2012, 2013, 2014 г.), с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка се прилагат доказателства за извършените услуги – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- 1.14. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител. (представя се в оригинал или като нотариално заверено копие). техническото предложение, поставено в плик № 2 и ценово предложение, поставено в плик № 3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: не	Минимални изисквания (когато е приложимо): не се поставят минимални изисквания.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За доказване на техническите възможности, участниците представят Декларация по чл. 51, ал.1 т.1-4, 7 от ЗОП (по образец Приложение № 13), която съдържа следните данни: а. списък на основните договори за доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2012, 2013, 2014 г.), с посочване на	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът следва да е изпълнил поне два договора за доставки, еднакви или сходни с предмета на договора през последните 3 години. * Под „договор за доставки, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира договор/и за дизайн, изработка и доставка на рекламни и/или печатни и/или информационни материали.

стойностите, датите и получателите. Към списъка се прилагат доказателства за извършените услуги – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА
IV.1) Вид процедура
IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Технически показател	40
2 Ценови показател	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: 120 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 02/02/2016 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (когато е приложимо): административната сграда на Министерство на културата		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 30/12/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		