

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ОСМА "А", ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на културата на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферта за избор на изпълнител за услуга с предмет: **"Избор на експерти – инвеститорски контрол по две обособени позиции:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ втори етап;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ трети етап;

II. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"Избор на експерти – инвеститорски контрол по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ втори етап;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ трети етап;

1. Предмет на поръчката: "Избор на експерти – инвеститорски контрол по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ втори етап;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „ Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ трети етап;

2. Вид на поръчката: По чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обхват на поръчката: "Избор на експерти – инвеститорски контрол по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на

археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ втори етап;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ трети етап;

4. Срок на поръчката: до 31.12.2015 година.

5. Стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е 27 500 (двадесет и седем хиляди и петстотин) лева, от които:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1, както следва:

1. Максималната прогнозна стойност е 13 750 (тринадесет хиляди седемстотин и петдесет) лв.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Оферти надвишаващи посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2, както следва:

1. Максималната прогнозна стойност е 13 750 (тринадесет хиляди седемстотин и петдесет) лв.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Оферти надвишаващи посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

6. Начин на плащане – съгласно проекта на договора.

7. Срок за подаване на офертите: 08.09.2015 включително, до 17:00 часа.

8. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

9. Дата, час и място на отваряне на офертите – 09.09.2015 , от 10.30 ч. в гр. София, бул. Александър Стамболийски № 17, Министерство на културата

10. Документи за сключване на договор – при сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документите съгласно чл. 101е, ал.2 от ЗОП, както следва:

10.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП , освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

10.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения.

Всеки участник може да кандидатства само за една обособена позиция.

Не се допускат промени в състава на участника, ако той е обединение, след подаването на офертата.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и приложенията към нея за участие в обществената поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Административни изисквания съгласно ЗОП.

При подписване на договор, определеният изпълнител представят съответните документи и декларации, съгласно чл. 101е от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1.

1. Списък на услугите (Образец № 9), еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите, придружен с доказателства за извършените услуги.

**Еднакви или сходни услуги са услугите свързани с упражняване на инвеститорски контрол по време на стоителството без значение източника на финансиране.

2. Списък на ключовите експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка – Образец № 10, с приложения автобиографии (Образец № 10а)

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.

Минимални изисквания

1. Участникът да е извършил минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

Участникът трябва да притежава:

1. Висше образование, степен „магистър” в областта на строително инженерство или еквивалентно образование;

2. Да има придобита пълна техническа правоспособност в областта на признатата им специалност и имат най-малко 3 години техническа практика в строителството.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

1. Списък на услугите (Образец № 9), еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите, придружен с доказателства за извършените услуги.

*Еднакви или сходни услуги са услугите свързани с упражняване на инвеститорски контрол по време на стоителството без значение източника на финансиране.

2. Списък на ключовите експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка – Образец № 10, с приложени автобиографии (Образец № 10а)

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.

Минимални изисквания

1. Участникът да е извършил минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

Участникът трябва да притежава:

1. Висше образование, степен „магистър” в областта на строително инженерство или еквивалентно образование;

2. Да има придобита пълна техническа правоспособност в областта на признатата им специалност и имат най-малко 3 години техническа практика в строителството.

***Забележка:** При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.*

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на интернет-страницата на Възложителя: <http://mc.government.bg/> раздел: Профил на купувача: <http://www.profilnakupuvacha.com/Министерство%20на%20културата>.

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя промени и/или допълнения.

VI. ОФЕРТА

6.1. Общи условия:

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП или на някое от условията на възложителя.

Всеки участник има право да подаде една оферта без варианти.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.2. Подготовка на офертата

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

Участниците могат да подават оферта за една обособена позиция.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя

оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

6.3. Съдържание на офертата (приложените документи се изброяват в списък по образец, който се поставя най-отпред):

(1) **Оферта - Образец №1** - подписана и подпечатана.

(2) **Административни сведения и представяне на участника**, съгласно **Образец № 2**. Образецът се подписва от представляващия участник, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

Представянето на участника следва да включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 2.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**„Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

(3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

(4) Декларация за приемане условията на договора и поръчката - **Образец №3** - оригинал - подписана и подпечатана.

(5) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец (**Образец № 4**);

(6) Декларация по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по образец (**Образец № 5**);

(7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (**Образец № 6**).

(8) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители (**Образец № 7**).

(9). Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), ако е приложимо, в която участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, подписана от участника.

(11) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител **(Образец № 8)**,

(12) Списък на услугите – **(Образец № 9)**, придружен с доказателства за извършените услуги

(13). Списък на ключовите експерти, които ще извършват дейностите по обществената поръчка – попълнен по образец – **(Образец № 10)**, заедно с **приложени автобиографии по Образец № 10а и декларации за разположение на експерт – (Образец № 11);**

(14) Техническа оферта **(Образец №12)** и Техническо предложение **(Образец №12а)**: - оригинали, попълнени, подписани и подпечатани.

(15) Ценово предложение - **(Образец №13)** - оригинал, попълнен и подписан, като крайното ценово предложение бъде изписано до два знака след десетичната запетая, да бъде посочена стойност без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Всички документи трябва да са:

■ Заверени (когато са копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

■ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции - назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

■ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.

■ Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.

6.3 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в непрозрачен плик.

В плика трябва да се съдържа един оригинал.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

На плика се изписва:

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА
ГР. СОФИЯ
Бул. "Ал. Стамболийски" №17

"Избор на експерти – инвеститорски контрол по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

ОФЕРТА

От /изписва се наименованието на кандидата/

Адрес за кореспонденция

Тел.за контакт факс e-mail адрес

6.4 Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти:

Желаещите да участват в обществената поръчка за възлагане подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на Министерство на културата, на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 17, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа преди крайната дата и час, указани в Публичната покана за обществената поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Публичната покана за обществената поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.5 Приемане, оценяване и класиране на офертите

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Работата им започва след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява съответствието им с подписания от участника списък на документите.

5. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, съответния участник се отстранява.

6. Офертите на допуснатите участници се класират по критерия „икономически най-изгодна оферта”, съгласно методика за оценка на офертите, приложена към декларацията за участие.

7. Назначените от възложителя длъжностни лица съставят протокол за резултатите от работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

1. Приложения

Техническа спецификация

Методика за оценка

Проект на договор

2. Образци

Списък на документите

Образец № 1 - Оферта

Образец № 2 - Административни сведения и представяне на участника

Образец № 3 - Декларация за приемане условията на договора и поръчката

Образец № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Образец № 5 - Декларация по чл. чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Образец № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители

Образец № 8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Образец № 9 - Списък на услугите

Образец № 10 - Списък на екип от експерти

Образец № 10а - Автобиография на експерт

Образец № 11 - Декларация за разположение на експерт

Образец № 12 и 12а - Техническа оферта и Техническо предложение

Образец № 13 - Ценово предложение