



Изх. №:	[REDACTED]
Дата:	[REDACTED]

ДОГОВОР

BG161PO001/1.1-05/2008/001-020-U-.....

Днес, 2015г., в г. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВОТО НА КУЛТУРАТА**, със седалище гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ 17, данъчен № [REDACTED] Булстат [REDACTED] банкова сметка I [REDACTED] обслужваща банка: [REDACTED] представлявано от [REDACTED] В - министър, чрез [REDACTED] директор дирекция „Европейски програми и проекти“, съгласно [REDACTED] на правомощия [REDACTED] дна на Министъра на културата и [REDACTED] наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. [REDACTED], живущ в град София, [REDACTED] притежаващ [REDACTED] издадена на [REDACTED] от [REDACTED] и [REDACTED] наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Инвеститорски контрол при изпълнението на строително-монтажните и консервационно-реставрационните работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ – трети етап – обособена позиция 2;* в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за изпълнение на проект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**I. Предмет на договора**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят в качеството си на инвеститорски надзор на проект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ – трети етап, финансиран съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, приема да извърши следното:

- 1.1.1. Упражнява функциите на Възложител на обекта
- 1.1.2. Установява навреме непълноти или неточности в проектите и техническите спецификации, предлага допълвания и корекции и проследява за срочното им изпълнение;
- 1.1.3. Контролира изпълнението на проектните решения и техническите спецификации във връзка с установяването на количества и цени;
- 1.1.4. Контролира технологията на изпълнението и освидетелства документално изпълнението на проектните решения по видове работи;
- 1.1.5. Подписва актове и констативни протоколи за етапно изпълнение, цени и инженерно-стопански договори и извънредни обстоятелства, съгласно Наредба 3 / 2003 г.
- 1.1.6. Посредничи за контактите между обектови ръководства, проектантите, общински технически служби и държавни контролни органи;



- 1.1.7. Участва в съставянето на графици за изпълнението и междинни плащания и контролира изпълнението им;
- 1.1.8. Контролира изпълнението на различни други договорености със строители, подизпълнители, доставчици, проектанти и надзорници;
- 1.1.9. Участва в комисии от името на възложителя в рамките на предоставените му компетенции.
- 1.1.10. Знае и ползва компетентно нормативната уредба на строително-инвестиционния процес;
- 1.1.11. Има опит и знания в организацията, технологията на изпълнение и изискванията към техническите спецификации за съответните строителни процеси;
- 1.1.12. Има опит и знания по прилагане на договорни клаузи в строително-инвестиционния процес.
- 1.1.13. Осъществява оперативно взаимодействие и обмяна на информация между представителите на възложителя и останалите участници в процеса.
- 1.1.14. Отговаря за точното оценяване и плащане на извършените в съответствие с проектите и графиците видове работи.
- 1.1.15. Подпомага проверките на място по изпълнението на СМР и КРР от страна на Министерство на културата и др. компетентни органи

II. Срок на договора

- 2.1. Този договор действа от датата на извеждането му в деловодството на Възложителя до 31.12.2015 година или до края на изпълнението на проекта.

III. Права и задължения на Възложителя

- 3.1. Възложителят предоставя на изпълнителя цялата налична информация и документация, свързана с изпълнението на договора.
- 3.2. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 3.3. Възложителят определя Ръководителя на проект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“, за негов представител, който да приема работата на Изпълнителя.
- 3.4. Възложителят се задължава да изплати договорената сума на Изпълнителя месечно, след приемане на неговата работа и в уговорените срокове.

IV. Права и задължения на Изпълнителя

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в т. 1.1 от настоящия договор съгласно изискванията на Възложителя и Указанията за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие“.
- 4.2. Изпълнителят се задължава да предаде извършената работа на Възложителя.
- 4.3. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение след предаване на извършената работа на Възложителя.
- 4.4. Изпълнителят няма право да разпространява факти и обстоятелства за Възложителя, станали му известни във връзка с изпълнението на възложената по този договор работа.



4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“, т. е. поне до 31.08.2020 г.
- за период от три години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

4.6. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „име на Изпълнителя“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и управляващия орган“. Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

4.10. Да поддържа точно и системно деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

V. Размер на възнаграждението и плащане

5.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение, в размер на [REDACTED] по банков път в рамките на срока на проекта, след представяне на отчет за извършената работа, одобрен от оторизирания представител на Възложителя по т. 3.3.

5.2. Изплащането на дължимите за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни осигурителни вноски се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случая самоосигуряващо се лице и е за сметка на бюджета на проекта.

5.3. Преведените средства от Министерство на културата, но неусвоени от Явор Вулов, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат



на възстановяване по следната банкова сметка [REDACTED]

VI. Прекратяване на договора

- 6.1. Този договор се прекратява с изтичане на срока на действие, за който е сключен.
- 6.2. Договорът може да бъде прекратен едностранно от всяка една от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата.
- 6.3. Договорът може да бъде развален при виновно неизпълнение на задълженията по него на една от страните. Изправната страна по договора може да отправи писмено предизвестие в съответствие с чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.
- 6.4. Договорът може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните, което трябва да бъде изразено писмено.

VII. Санкции

- 7.1. Ако при приемане на резултата от възложената по т. 1.1. работа се установят недостатъци, Възложителят има право да иска незабавното им отстраняване от Изпълнителя за негова сметка, като за това няма да се дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя.
- 7.2. В случай на частично изпълнение на възложената работа, на Изпълнителя се изплаща част от уговореното по т. 5.1. възнаграждение в размер пропорционален на изпълнението.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

(а) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер на 5 % от общата стойност по чл. 3.1. трябва да бъде внесена по следната банкова сметка: [REDACTED], обслужваща банка: [REDACTED] олга на Министерство на културата.

(б) Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност по чл. 3.1. със срок на валидност до **приключване на проекта**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

8.2. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 20 (двадесет) календарни дни след приключването на проекта освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.



8.4. (а) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по предходния член в срок от 30 (тридесет) дни, след подписването на всички документи, удостоверяващи изпълнението на договора.

(б) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. Други условия

9.1. Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни.

9.2.. За неуредените в този договор случаи и въпроси ще се прилагат разпоредбите на българското гражданскоправно законодателство.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на извеждане в деловодството на Възложителя.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

10.1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

10.2. Не се счита за поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

10.3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

10.4. Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

10.5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

10.6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

10.7. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



11.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

11.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

11.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. ПОДСЪДНОСТ

12.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

12.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIII. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор

тел: [REDACTED]

факс:

ел. поща: [REDACTED]

Адрес: [REDACTED]

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: [REDACTED]

Тел/факс [REDACTED]

ел. поща: [REDACTED]

Адрес: [REDACTED]

13.4. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми



писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

13.5. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

13.6. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

13.7. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

13.8. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - Предлагана цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[Redacted signature area for the Employer]

[Redacted signature area for the Contractor]