



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**

София, бул. "Александър Стамболийски", № 17  
тел.: 02/ 9400900; факс: 02/ 9818145; дежурен тел.: 02/ 9879551; [info@mc.government.bg](mailto:info@mc.government.bg); [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg)

*Заличено на основание*

*чл.2 от ЗЗЛД*

**ОДОБРЯВАМ: .....**

**ТАТЯНА ЦВЕТАНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПНДОП”**

*/свгл. Заповед № РД-09-1188/21.12.2017 г.  
за делегиране на правомощия/*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Ремонт и подмяна на основни части на 2 бр. асансьорни уредби в административната  
сграда на Министерството на културата“**

2019 год.

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избор на изпълнител за извършване на ремонт и подмяна на основни части на 2 броя асансьорни уредби в административната сграда на Министерството на културата, вкл. гаранционна поддръжка на същите за определен от изпълнителя срок, съгласно условията на техническата спецификация.

### **2. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на дейностите – по предложение на участниците, но не повече от 60 календарни дни.

### **3. Място на изпълнение на поръчката**

гр. София, бул. «Ал.Стамболийски»№ 17 .

### **4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане**

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **37 500** лева без ДДС или 45 000 лв. с ДДС.

В ценовото предложение следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация.

### **5. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е **120 /сто и двадесет/ календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

### **6. Гаранция за изпълнение на договора**

При сключване на договор с избрания изпълнител той е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката в лева без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Министерство на културата *IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD*, обслужваща банка: Българска народна банка – Централно управление.

Когато избраната форма е банкова гаранция, същата следва да е в полза на Възложителя и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на Възложителя и да обезпечава изпълнението на договора, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

**7. Критерий за оценка на офертите** – икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критериите за възлагане, съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП, както следва:

- Показател „P“ – Предлагана цена за изпълнение на поръчката с тежест в комплексната оценка 50 точки, където:

$$P = (P_{\min} / P_n) \times 50 \text{ точки, където:}$$

$P_{\min}$  – най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

$P_n$  – предложена цена за изпълнение на поръчката от на n-тия кандидат;

- Показател „Z“ – Предлаган срок за изпълнение на поръчката в календарни дни с тежест в комплексната оценка 20 точки, където:

$$Z = (Z_{\min} / Z_n) \times 20 \text{ точки, където:}$$

$Z_{\min}$  – най-краткият предложен срок;

$Z_n$  – предложеният срок за изпълнение на поръчката от на n-тия кандидат;

- Показател „G“ – Предлаган срок за извършване на гаранционна поддръжка на вложените основни части на ремонтираните асансьорните уредби в месеци с тежест в комплексната оценка 30 точки, където:

$$„G“ = (G_n / G_{\max}) \times 30 \text{ точки, където}$$

$G_n$  – предложен гаранционен срок от на n-тия кандидат;

$G_{\max}$  – предложеният най-дълъг гаранционен срок

## **8. Възможност за изменение на договора за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят предвижда възможност сключеният договор за възлагане на обществената поръчка да бъде изменян съгласно чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП при необходимост и в зависимост от конкретно възникнали обстоятелства.

## **9. Оглед на обекта на обществената поръчка**

Оглед на обекта може да бъде извършван всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа след предварително уточняване с лицето за контакт г-жа Боряна Стойкова – главен специалист в Дирекция „Управление на собствеността“, тел.02/94-00-935, мобилен телефон 0888/322-878.

#### **10. Гаранционно обслужване**

Определеният изпълнител е длъжен да осигури гаранционно обслужване на вложените части в ремонтираните асансьорни уредби, предмет на обществената поръчка, в месеци, считано от датата на приемане на работата, предмет на договора.

## **II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

#### **4. По отношение на участници обединения:**

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от

всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спазва разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

За изпълнение на обществената поръчка кандидатите/ участниците могат да ползват подизпълнител/-и, като са длъжни да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП. Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

#### **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ПО ОТНОШЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**1. Минимални изисквания към технически и професионални способности за допустимост, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За услуги, сходни с предмета на поръчката възложителят ще счита: доставка и/или монтаж и/или поддръжка на подемни съоръжения, ескалатори, подвижни пътеки и др.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

1.2. Участникът трябва да притежава удостоверение за вписване в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност (съгл. чл. 36, ал.1 от ЗТИП).

Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентно на посоченото удостоверение, съгласно законодателството на страната, в която са установени.

## **В. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не е посочено че се изисква нотариална заверка, трябва да се представят като заверени копия с гриф „вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо



поставянето на печат. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, съгласно обхвата на представителната му власт.

8. Желаящите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Министерство на културата, гр. София - 1040, бул. „Александър Стамболийски” № 17 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

9. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **Г. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да се представи в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като съдържа следните документи:

Всяка оферта съдържа следните документи:

1. Опис на документите – образец №1;
2. Представяне на участника – образец № 2. Когато участникът е обединение образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай че в обществената поръчка участва обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП – образец № 5;
6. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор - образец № 6;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*когато е приложимо*) – образец № 7.
8. Техническо предложение – образец № 8.
9. Ценово предложение – образец № 9;

#### **Д. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в обща непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/изписва:

**ДО**

**Министерство на културата**

гр.София -1040

бул. Ал.Стамболийски № 17

#### **О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет

„-----“, (*изписва се предмета на поръчката*)

\_\_\_\_\_  
*име на участника, включително имената на участниците в обединението*

\_\_\_\_\_  
*пълен адрес за кореспонденция*

\_\_\_\_\_  
*лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес*

При изпращане на оферта по пощата, участникът следва да предприеме мерки офертата да бъде получена до деня и часа, указани в обявата като краен срок за получаване на оферти.

#### **Е. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП.

2. Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **Ж. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на възложителя;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
- д) чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връщат лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

### **З. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Възложителят удължава срока за получаване на оферти по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три

оферти. След изтичането на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

2. Ако е посочен ЕИК на участника, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или представяне на актове, публикувани/обявени там.

3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

5. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или на се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

8. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.